



SCHOOLGIDS



Beuksveld 6
7104 BD Winterswijk-Meddo
T: 0543-569406
E-mail: info@tkempken.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 DE SCHOOL	4
1.1 Missie	4
1.2 De richting	5
1.3 De identiteit	5
1.4 Situering	6
1.5 Schoolgrootte	6
1.6 De toekomst	6
2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7
2.1 Adaptief onderwijs	7
2.2 Coöperatief leren	7
2.3 Pedagogisch klimaat	8
2.4 Het (meer) begaafde kind	8
3 SCHOOLORGANISATIE	9
3.1 De bijzondere Anda-groep	10
3.2 Leren/ontwikkelen in de onderbouw	10
3.3 Leren/ontwikkelen in de midden- en bovenbouw.	11
4 DE ZORG	14
4.1 Aannee nieuwe leerlingen	14
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	15
4.3 Zorg en samenwerking	16
De Permanente Commissie Leerlingenzorg	17
4.4 Overgang groep 1 naar groep 2	19
4.5 Toetsen	21
4.6 Naar het voortgezet onderwijs	22
4.7 Huiswerk	23
5 ACTIVITEITEN	23
6 PERSONEEL	24
6.1 Managementteam	24
6.2 Ziekte leerkracht	25
6.3 Scholing	25
6.4 Stage	25
7. OUDERS	25
7.1 Helpen op school	25
7.2 Oudervereniging Meddo	26
7.3 De Medezeggenschapsraad	27
7.4 Wet bescherming persoonsgegevens	28
7.5 Opvang en overblijven	29
7.6 De klachtenregeling	30
7.7 ARBO-zaken	32
7.8 Verzekeringen	32
8 GEZONDHEIDSZORG	33
8.1 Jeugdgezondheidszorg	33
8.2 Hoofdluis	34
9 SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN – VERZUIM	34
9.1 Schooltijden	34
9.2 Leerplicht,verlof en verzuim	35
10 WETENSWAARDIG!	37
10.1 Eten en drinken	37
10.2 Jeugdtijdschriften	37
10.3 Vervoer, halen en brengen	38
10.4 Gevonden voorwerpen.	38
10.5 Sponsoring	38
10.6 Uitnodigingen en kerstkaarten	39
10.7 Schoolfotograaf	39
10.8 Nieuwsbrief	39
11 SCHOOLREGELS	39
11.1 Pesten	39
11.2 Video-opnamen en foto's	41
11.3 Verstrekking gegevens	41

Voor ouders van onze school is een bijlage toegevoegd met adressen en belangrijke telefoonnummers. Logt u hiervoor in op de website.

1 DE SCHOOL

1.1 Missie

In de onderstaande missie wordt de kern van de doelstelling van de school weergegeven.

”Samen met PIT op weg”

Samen:

't Kempken wil goed onderwijs geven aan kinderen en zien ouders als belangrijke partner in dit proces. Goede afspraken en overleg tussen school en thuis staan bij 't Kempken hoog in het vaandel. De leerkrachten van 't Kempken maken deel uit van een hecht team waar het kind, het onderwijs, en de groepen centraal staan. Een belangrijke ontwikkeling van het onderwijs op 't Kempken is het samenwerkend leren, leerkrachten en kinderen leren met en van elkaar.

Op weg:

Als school willen we op weg naar nog beter adaptief onderwijs, met een goede opbrengst in de vorm van kennis, vaardigheden en een positieve levenshouding t.o.v. de maatschappij.

De school wil een school zijn waar kinderen zich prettig, veilig en geborgen voelen en waar zij met plezier naar toe gaan. Vanuit dit klimaat komen kinderen tot leren op sociaal, cognitief, creatief en motorisch gebied. Respect hebben voor elkaar vinden wij belangrijk op onze school. Elkaar leren accepteren in de “eigen aardigheden” en open staan voor elkaar en naar elkaar luisteren zorgen voor een sfeer van tolerantie en solidariteit. Een sfeer die we willen koesteren en waar we ook, dagelijks, aan willen werken.

De school wil zich verder ontwikkelen zodat we het onderwijs nog beter kunnen afstemmen op de individuele behoeften van een kind en maximale invloed kunnen uitoefenen op het leer- en ontwikkelproces.

PIT staat voor:



Plezier:

Plezier is het fundament voor de ontwikkeling van kind en leerkracht. We willen met plezier en passie les geven en kinderen volgens de waarden en normen die we nastreven laten ontwikkelen tot evenwichtige persoonlijkheden, die respectvol met elkaar omgaan. Een kind moet elke dag met plezier naar school gaan.

Interesse:

Interesse hebben voor het kind door te kijken naar elk kind als een individu en tijd te nemen om naar een kind te luisteren zodat het zich gewaardeerd en gehoord voelt. Interesse tonen in collegae, ouders en onderwijs, interesse voor het de waarde van onderwijs opwekken bij een kind en een onderzoekende houding bevorderen.

Hierdoor de zelfstandigheid, weerbaarheid en onafhankelijkheid van elk kind ontwikkelen.



Talent:

Elk mens is uniek en heeft het recht zijn individuele talenten zoveel mogelijk te ontplooiën en een eigen identiteit te ontwikkelen in een ononderbroken leerlijn, dit is een voortdurend proces. Vanuit deze gedachte streeft 't Kempken ernaar de kinderen optimaal voor te bereiden op het zelfstandig functioneren in de samenleving.



1.2 De richting

't Kempken wordt bestuurd door de “Stichting Interconfessionele Samenwerkingsschool Meddo”.

Het doel van de stichting is het bevorderen van het basisonderwijs in Meddo. Het bestuur van de stichting streeft ernaar om samen met het onderwijzend personeel en met medewerking van de ouders een goede onderwijsinstelling in stand te houden binnen een veilige omgeving, waarbij het kind in al zijn/haar facetten het uitgangspunt vormt. Onderwijs wordt gegeven vanuit een christelijke zienswijze.

Op onze school wordt er rekening mee gehouden dat de kinderen opgroeien in een snel veranderende samenleving. Een samenleving die wordt gevormd door mensen uit verschillende culturen. Het onderwijs richt zich op een optimale ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de normen en waarden zoals die in de Nederlandse samenleving leven.

De school wordt gemaakt door de mensen die elkaar daar ontmoeten. In de eerste plaats zijn dat de kinderen en het team.

Maar ook de ouders en alle anderen die hun betrokkenheid tonen spelen een belangrijke rol. 't Kempken is een school waar mensen in een goede sfeer en harmonie samenwerken.

Basisschool 't Kempken behoort tot het bijzonder onderwijs. Dat wil zeggen dat de school zelf inhoud mag geven aan het onderwijs, zelf daarvoor de vorm mag kiezen en een eigen bevoegd gezag kent in de vorm van een stichting of vereniging. Een rijksinspecteur houdt toezicht op de naleving van de Wet op het Basisonderwijs.



De dagelijkse leiding is in handen van de directeur:



Monique Stevens-van Diepen

1.3 De identiteit

Basisschool 't Kempken is een 'bijzonder neutrale' school, voortgekomen uit het samengaan van het katholiek en het openbaar onderwijs in Meddo.

Het 'bijzondere' is vooral, dat de school zelf verantwoordelijkheid wil dragen voor het levensbeschouwelijke, godsdienstig-maatschappelijk onderwijs.

Bij de oprichting van de school is daarom gekozen voor het instellen van een godsdienstcommissie.

In deze commissie hebben in de ideale situatie zitting: de pastor (of diens plaatsvervanger), de dominee (of diens plaatsvervanger), een of meer onderwijsgevende(n), een vertegenwoordiger uit het schoolbestuur en twee ouders. De godsdienstcommissie bereidt de startdienst (aan het begin van het schooljaar), de vieringen met Kerstmis en met Pasen en een slotdienst (aan het einde van het schooljaar) voor.

Dit zijn vieringen die voor een deel ook door de kinderen zelf ingevuld worden.

Het samen vieren staat centraal, omdat dit het gevoel van verbondenheid versterkt.

De kinderen raken door deze manier van omgaan met elkaar al op jonge leeftijd vertrouwd met de oecumenische gedachte.

1.4 Situering

In augustus 1983 ging de Stichting Interconfessionele Samenwerkingsschool officieel van start in een nieuw gebouw. Daarmee kreeg in Meddo de integratie van het openbaar en katholiek onderwijs, dat toen niet zonder slag of stoot van de grond kwam, haar beslag. Voor de kinderen verliep de beginperiode vrijwel vlekkeloos. Er ging een overgangstijd aan vooraf, waarin de openbare school geleidelijk afbouwde.

De (toen nog) klassen 1 en 2 van de openbare school kwamen al rechtstreeks van de kleuterschool naar 't Kempken. In 1983 volgden toen de klassen 3 tot en met 6 van de openbare school. In die vier klassen zaten toen nog maar 15 kinderen. In 1985 volgde 'een kleine fusie' met de kleuterschool en werd de huidige basisschool een feit.

Een ontwikkeling die werd afgesloten met de aanbouw, in 1989, van een kleuterlokaal met daarbij een speellokaal. Toen kon nog niet worden voorzien dat de school in de jaren negentig een gestage groei in het aantal leerlingen zou doormaken. Dat leidde in 1998 tot de ingebruikname van een semipermanent lokaal. In november 2001 en augustus 2003 werd 't Kempken uitgebreid met een permanent lokaal en in 2004 werd lokaal 6 vergroot. In 2007 is de lerarenkamer uitgebreid en is er een nieuw kantoor voor de directeur gerealiseerd.

1.5 Schoolgrootte

De laatste jaren starten wij met ongeveer 145 leerlingen, afkomstig van gezinnen met een diversiteit aan levensbeschouwelijke achtergronden. Deze kinderen zijn ondergebracht in 6 of 7 groepen. De combinaties en groepen worden begeleid door 11 leerkrachten.

1.6 De toekomst

Zoals uit de doelstelling blijkt, willen wij op 't Kempken op alle mogelijke manieren de zelfstandigheid, weerbaarheid en onafhankelijkheid van het kind begeleiden en bevorderen. Maar wij vinden wel dat de zorg voor een goed pedagogisch-didactisch klimaat mede een taak voor de wetgever is. De overheid legt echter steeds meer verantwoordelijkheid op de schouders van de schoolbesturen.

Eén van die verantwoordelijkheden uit een veel omvattend pakket is bijvoorbeeld de taak, om 'passend onderwijs' gestalte te gaan geven. Een belangrijke taak, die we zo goed mogelijk proberen in te vullen. Ook is de financiering van de school en het onderwijs in de afgelopen jaren drastisch veranderd.

De bekostiging vanuit het Ministerie van Onderwijs gaat direct naar het schoolbestuur. Het bestuur wordt daardoor zelf financieel verantwoordelijk voor uiteenlopende zaken zoals het personeelsbeleid, de instandhouding van het gebouw, de her- en bijscholing van het personeel en dergelijke. De vergoeding die daarvoor wordt gegeven is echter in veel gevallen zeer krap.

Tegelijkertijd ziet de overheid graag schaalvergroting in het basisonderwijs (via fusies of samenwerkingsverbanden) en streeft het naar hogere opheffingsnormen. Ook wordt de regelgeving voortdurend uitgebreid en aangepast, wat vraagt om deskundige bestuursleden die echter niet eenvoudig te vinden zijn.

Op eigen benen blijven staan kan een probleem worden in de toekomst. De ontwikkelingen kunnen er toe leiden dat 't Kempken wellicht gedwongen wordt op enigerlei wijze samenwerking te zoeken met andere scholen.

Wil Meddo een basisschool behouden, waarbij het welbevinden van leerlingen en leerkrachten voorop staat, dan moeten de diverse ontwikkelingen dus goed in het oog gehouden worden.

Het bestuur is aangesloten bij het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). Dit is een coöperatie van schoolbesturen, die een gezamenlijk personeelsbeleid (uit)voeren. Daarmee wordt de basis voor continuïteit van het basisonderwijs in Meddo versterkt.

Positief is de betrokkenheid van de ouders bij de school, in de oudervereniging, de medezeggenschapsraad of bijvoorbeeld als leeshulp of hulp bij het creativiteitsgebeuren en bij de onderhoudsklussen. Daar zijn we als bestuur en team heel blij mee!

2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Adaptief onderwijs

Wij werken vanuit de gedachte van adaptief onderwijs, adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie.

Onder de basisbehoefte *relatie* wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn, ze zich veilig voelen.

Onder de basisbehoefte *competentie* wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen; dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.

Onder de basisbehoefte *autonomie* wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen.

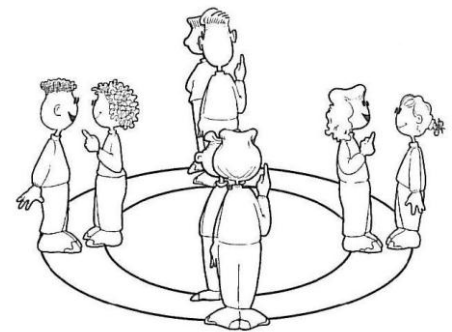
Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de docent die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden.

Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren.

Geen kind is hetzelfde, omgaan met verschillen in leerprocessen is een voorwaarde binnen ons onderwijs. Wil je een kind laten ervaren dat hij of zij een taak goed aankan of een moeilijke taak kan leren, dan vraagt dat iets van je onderwijs. Het gedifferentieerd werken stimuleert de motivatie van het kind.

De leerkrachten zijn zich er terdege van bewust, dat variatie in lesstof en werkvormen de motivatie van de kinderen om te willen leren kan bevorderen.

De laatste jaren sluiten de nieuwe methoden daar steeds meer bij aan. Ook het coöperatief of samenwerkend leren biedt veel mogelijkheden hiervoor.



2.2 Coöperatief leren

Op 't Kempken zijn we gestart met coöperatief leren. Aan coöperatief leren kunnen een aantal vaardigheden gekoppeld worden. Leerlingenkunnen van elkaar leren, niet alleen kennis, maar ook vaardigheden. Leerlingen leren veel van voordoen, samendoen en nadoen. Leerlingen brengen hun gedachten onder woorden, leren argumenteren, passen 'hun waarheid' aan door nieuwe inzichten en verbindingen. Er is een onderscheid in onbewust samenwerken en coöperatief leren. Kinderen willen graag samenwerken. Wanneer een leraar een vrije samenwerkingsopdracht geeft, kiezen leerlingen vaak een vriendje of vriendinnetje om in tweetallen aan de taak te werken.

Coöperatief leren is echter een bewust in te zetten instrument voor de leraar om bijvoorbeeld samenwerkingsvaardigheden aan te leren. Een leraar pakt coöperatief leren gestructureerd aan, waardoor het meer diepgang en kwaliteit krijgt. Dit kan in tweetallen, maar ook in viertallen. Een belangrijke voorwaarde voor coöperatief leren is een goed pedagogisch klimaat. Andersom werkt het ook: coöperatief leren draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat. De komende jaren gaan we hier veel aandacht aan besteden.

2.3 Pedagogisch klimaat

Het is de taak van de school ervoor te zorgen dat elk kind op de voor hem/haar juiste manier leert. Dat doen we door voorwaarden te scheppen, die het mogelijk maken dat het kind een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaakt - dat wil zeggen: een proces van geestelijke en lichamelijke groei.

De school moet dan wel kunnen inschatten hoe de voortgang van dit proces bij het kind is. Dat betekent dat er voldoende kennis bij het team aanwezig moet zijn van pedagogiek, didactiek, leerstof, observatie- en registratie technieken en bijvoorbeeld leer- en gedragsproblemen.

Het team volgt continue bijscholing om de kennis en vaardigheden die hiervoor nodig zijn te onderhouden en uit te breiden.

Wij willen een plek zijn, waar kinderen graag zijn en zich veilig voelen. De omgang met de kinderen is dan ook open, maar altijd vanuit een opvoedingsperspectief.

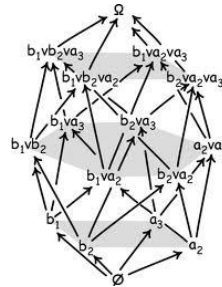
Als een kind zich veilig voelt, kan het al zijn energie richten op zijn eigen ontwikkeling, zowel intellectueel, sociaal-emotioneel als creatief.

De school ontwikkelt verschillende activiteiten die samen dit open klimaat bepalen.

Taakspel is een methode om gewenst gedrag te stimuleren. Hierdoor ontstaat er een prettige sfeer in de groep en kan er in een rustige, veilige omgeving geconcentreerd gewerkt worden.

De school vindt het van groot belang dat alle kinderen zich veilig en geborgen voelen op school.

2.4 Het (meer) begaafde kind



Op het moment is naast de zorg voor leerlingen die minder presteren de zorg voor een (meer) begaafde leerling in ontwikkeling. We hebben voor u onze visie over

deze zorg op papier gezet. Visie betekent hier dat we een doel voor ogen hebben en op een bepaalde manier met deze leerlingen willen omgaan. We streven deze visie zoveel mogelijk na binnen de mogelijkheden van ons onderwijs!

De school komt tegemoet aan (meer)begaafde leerlingen door adaptief onderwijs te bieden waarin de kinderen de kans krijgen zich verder te ontwikkelen, daarnaast is er de mogelijkheid deel te nemen aan de Andagroep.

Hierbij rekening houdend met de drie basisbehoeftes van kinderen: relatie, competentie en autonomie.

- **Relatie:**

Het (meer)begaafde kind krijgt binnen de eigen groep met de eigen leerkracht een combinatie aangeboden van én versnellen (verkorte instructie, minder verwerking).⇒

- **Competentie en autonomie:**

⇒ én verrijken (tegenkomen aan het eigen niveau en de eigen inbreng). Voor (meer)begaafde kinderen betekent dit dat de school tegemoetkomt aan de:

- **Intellectuele capaciteiten:**

aanpassen van de inhoud van de stof (hoger abstractieniveau).

En aandacht voor:

- **Motivatie:**

uitgaan van de beleving en belangstelling van het betreffende kind.

- **Creativiteit:**

tegenkomen aan de manier van omgaan met de leerstof.

De school houdt in haar aanpak niet alleen rekening met de gediagnosticeerde meer begaafden, maar met alle kinderen die eenzelfde behoefte hebben doordat ze veelal hoge scores behalen!

Voor deelname aan de Anda-groep voor verrijking is er een criterialijst opgesteld. Leerlingen die hieraan voldoen worden op voordracht van de leerkracht uitgenodigd 1x per week deel te nemen aan deze groep.

Criteria

- Hoge A-score bij de Cito-toetsen voor langere tijd op de vakgebieden: rekenen, begrijpend lezen en woordenschat.
- Observatiegegevens van de leerkracht tijdens werken in de klas, hierbij wordt gekeken naar de leerprestaties, methode gebonden toetsen en leerling-kenmerken.

Uitgangspunten op de 'werkvloer':

- Pluskinderen krijgen minder basiswerk ('compacten') ten gunste van het maken van uitdagend werk ('verrijken').
- Pluskinderen werken op het eigen niveau, maar werken tevens binnen de methode op groepsniveau door een combinatie van verrijken en compacten.
- (meer)begaafden hebben vaak een creatieve manier van denken die gebruikt moet worden binnen het onderwijs. Deze kinderen hebben niet 'meer' werk nodig, maar juist ook 'ander' werk.
- Het (meer)begaafde kind mag niet van de groep afdrijven door alleen zijn eigen leerlijnen te volgen (alleen versnelling); het leren van elkaar blijft een belangrijk uitgangspunt binnen de groep.
- Het (meer)begaafde kind kan worden betrokken bij de afspraken over het te maken werk.

Voor keuzewerk is zijn belangstelling hierbij het uitgangspunt. Het afgesproken keuzewerk mag nooit opgevat worden als vrijblijvend, noch door de leerling, noch door de leerkracht.

- Het overslaan van een groep (versnelling met een jaar) dient voorkomen te worden, behoudens uitzonderingen.

Het plaatsen in een hogere groep zal een tijdelijke oplossing zijn, omdat een meerbegaafd kind in staat is de nieuwe cognitieve vaardigheden zich snel eigen te maken. Daarmee zal zich opnieuw het probleem voordoen dat een passender onderwijsaanbod nodig is.

- Voorwaarde hierbij is dat afstemming en overleg plaatsvindt door de school met de ouders over de aanpassingen binnen het onderwijs.

3 SCHOOLORGANISATIE

Binnen onze school spreken we over onderbouw(groep 1 en 2), middenbouw (groep 3, 4 en 5) en de bovenbouw (groep 6, 7 en 8).

Naar gelang de grootte en de samenstelling van de groepen zijn er enkele combinatiegroepen. Dit kan per schooljaar verschillen. Waar mogelijk, proberen we zoveel mogelijk groep 3 niet in combinatie met een andere groep te plaatsen. Dit heeft vooral te maken met de intensiviteit van de methodiek die wij gebruiken voor het lees/spellingsonderwijs.

Wanneer een groep gesplitst wordt, neemt het team de beslissing welke leerlingen in welke groep komen. Dit doet zij aan de hand van een aantal vastgestelde criteria.

Het beleid aangaande samenstellen van combinatiegroepen

De school hanteert het volgende stappenplan bij het informeren over en het betrekken van de ouders bij klassensplitsing en/of het vormen van nieuwe combinatiegroepen. In communicatie rondom combinatiegroepen wordt hiernaar verwezen.

De combinaties, die voor het volgend schooljaar gaan gelden, worden –zodra ze bekend zijn- in aantallen bekend gemaakt aan de ouders van de betreffende groepen. Ouders hebben de gelegenheid om zwaarwegende argumenten, die voor hun kind relevant kunnen zijn, bij het maken van de keuze in welke groep ze komen, voor een bepaalde datum aan te geven naar de leerkracht van de huidige groep. Belangrijk daarbij is:

Ouders hebben hierbij alleen een adviesfunctie: het schoolteam besluit over de uiteindelijke indeling.

Naar ouders wordt niet terug gecommuniceerd, waarom eventueel geen rekening is gehouden met hun wensen. In het kader van privacy is dit niet mogelijk. Een leerkracht mag naar ouders namelijk alleen praten over het eigen kind. De meeste keuzes, die worden gemaakt bij de indeling, gaan echter over meerdere kinderen: bijvoorbeeld een evenredige verdeling van zorgkinderen. De definitieve indeling wordt eerst naar de kinderen gecommuniceerd.

De definitieve indeling wordt –direct aansluitend- naar ouders gecommuniceerd.

3.1 De bijzondere Anda-groep

Anda-groep staat voor Aandachtsgroep, een bijzondere mogelijkheid binnen onze school. Vier ochtenden per week kunnen kinderen met leerbehoeften op het gebied van rekenen, lezen en taal, sociaal emotionele ontwikkeling of andere kind specifieke behoeften terecht in de Anda-groep.

Alle kinderen, van groep 1 t/m 8, kunnen voor begeleiding in de Anda-groep in aanmerking komen, maar dit gebeurt altijd na en in overleg met de ouders.

De Anda-groep voorziet ook in de mogelijkheid in kleine groepjes of individueel sociale vaardigheden te trainen, oplossingen te bespreken of alleen je hart te luchten over iets wat je dwars zit.

We denken hiermee aan een behoefte te voldoen en het gevoel van veiligheid op school voor een kind te vergroten.

De periode waarin de hulp wordt geboden door een remedial teacher (gespecialiseerde leerkracht) kan variëren van eenmalig tot een langere periode op basis van een (groeps)handelingsplan. (zie zorg)

Als school hechten we veel waarde aan deze groep, door de kennis en vaardigheid op het gebied van zorg die onze remedial teacher in huis heeft kunnen we vaak gericht speciale hulp bieden.



3.2 Leren/ontwikkelen in de onderbouw

In de onderbouw staat vooral het spel centraal. Het is de wijze waarop de kleuter zich ontwikkelt en leert. Kenmerkend voor deze periode is de ontwikkeling van de zintuigen, de grove en fijne motoriek, het waarnemen als aanvang van het denken, de taalontwikkeling en de sterke imitatie-drang. Op een ongedwongen, maar wel gestructureerde wijze wordt de ontwikkeling van het spel gestimuleerd. Er is gekozen om te werken vanuit projecten die aansluiten bij de belevingswereld van het kind zoals bijv.: herfst, hier woon ik, sprookjes, lente e.d.

De leeractiviteiten vinden vooral in spelvorm plaats. Zowel waar het gaat om taalactiviteiten (zoals luisteropdrachten, aanleren van versjes en liedjes, voorlezen en bespreken van prentenboeken), het werken met ontwikkelingsmateriaal (bijvoorbeeld puzzels, bouw- en constructiemateriaal, knippen en plakken), om expressieactiviteiten (zang, dans, toneel en dergelijke) als om bewegingsactiviteiten. De inspectie geeft ons een raamwerk aan doelen voor groep 1 en 2. Door toetsen van de kleuters houden we de ontwikkeling nauwlettend in de gaten. De bewegingsactiviteiten worden, afhankelijk van het weer, buiten of in het speellokaal gedaan. De methode Schatkist wordt gebruikt voor voorbereidende taal- en rekenactiviteiten.



Op de website staat een *themaverslag*, waarop de activiteiten staan vermeld, die betrekking hebben op het onderwerp dat aan de orde is in groep 1 en 2. Zodoende blijft u op de hoogte van wat er zoal gebeurt in de klas.

Elke week wordt er een bibliotheekmorgen gehouden op donderdag. Onze school neemt deel aan het project Boekenpret, hiervoor krijgt uw kind een speciale tas waar hij/zij steeds een ander boek in mee krijgt. Dit boek mag maximaal 2 weken thuis blijven, daarna moet het weer mee naar school.

Het kan soms voorkomen dat uw kind op school in de broek plast. In een dergelijk geval zorgen wij dat uw kind verschoond wordt. Wilt u s.v.p. de kleding van school uitwassen en weer meegeven aan uw kind?

Op advies van de jeugdgezondheidszorg moet het kleutermateriaal meerdere keren per jaar schoongemaakt worden. U ontvangt vanzelf een brief waarop u zich kunt opgeven om te komen helpen met het schoonmaken. U krijgt dan nader bericht wanneer u bent ingedeeld. Ouders van kinderen, die in de loop van het schooljaar op school komen, kunnen zich natuurlijk alsnog opgeven.

3.3 Leren/ontwikkelen in de midden- en bovenbouw.

Vanaf groep 3 komen allerlei leer- en vormingsgebieden aan bod. Voor de vakken in *basisvaardigheden* (lezen, schrijven, taal en rekenen) en de *wereld-oriënterende vakken* (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie) worden diverse methoden gebruikt. De taal- en rekenmethode wordt ondersteund door

software die middels het digitale schoolbord aan de kinderen wordt aangeboden. De wereld-oriënterende lessen kunnen worden ondersteund door excursies (bijvoorbeeld in combinatie met 'leskisten' van het Centrum voor Natuur- en Milieueducatie in Winterswijk).

U kunt als ouder gevraagd worden om te helpen bij het vervoer van de kinderen. Ook wordt als aanvulling en uitbreiding van de methodes gekeken naar het aanbod aan schooltelevisie van de Nederlandse Onderwijs Televisie. Enkele van deze programma's worden regelmatig opgenomen en bewaard in de 'mediatheek'. Het is ook mogelijk verschillende programma's via het internet te bekijken op elk gewenst tijdstip.

Expressievakken

Elke leerkracht geeft voor zover mogelijk wekelijks tekenles aan zijn of haar eigen groep.

Daarnaast geven we muzieklessen in de verschillende groepen. Naast het aanleren en zingen van liedjes komen allerlei aspecten van de muziek aan de orde, zoals kennis van instrumenten, spelen op eenvoudige instrumenten, muzieknoten en notenbalk, bewegen op muziek en dergelijke. Hiervoor hebben we de methode "Moet je doen" en "eigenwijs". De muziekschool verzorgt 1x per week extra AMV lessen aan groep 4 t/m het schooljaar 2012-2013.

Eén keer per week krijgen de groepen 5, 6, 7 en 8 gezamenlijk handvaardigheid. De groepen worden onderverdeeld in subgroepen die steeds enkele weken met een bepaalde activiteit bezig zijn. Bijvoorbeeld drama, koken, kleien, solderen, houtbewerking, tuinieren, textiele werkvormen, video-opnamen maken of het milieu. Welke onderwerpen wel of niet worden aangepakt, kan van jaar tot jaar verschillen. Om de lessen handvaardigheid in kleine heterogene groepen mogelijk te maken wordt elk jaar een beroep op ouders gedaan. De groepen 3 en 4 krijgen handvaardigheid binnen hun eigen groep.

Gymnastiek

De kleuters spelen -als het weer dat toelaat- op de speelplaats.

Voor het bewegingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van het speellokaal.

De kinderen uit de overige groepen maken voor de lichamelijke oefening twee maal per week gebruik van de grote gymzaal. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 moeten voor gymnastiek beschikken over aparte kleding. Het gaat erom dat de kinderen in de zaal andere kleren dragen. De gymzaal mag alleen met gymschoenen of schone sportschoenen (zwarte zolen zijn verboden) betreden worden. Wij zien alle kinderen graag op gymschoenen met een gemakkelijke sluiting, maar liever geen turnschoentjes. Gladde schoenen zijn absoluut niet toegestaan.

De kinderen van groep 1 en 2 kunnen aan het begin van het schooljaar gymschoenen meenemen naar school in een plastic tas, voorzien van hun naam. De schoenen blijven dan het hele schooljaar op school. De oudere kinderen nemen hun gymschoenen weer mee terug naar huis.

Bij mooi weer is er de mogelijkheid om buiten op het plein te gymmen. In dat geval kondigt de leerkracht dit tijdig aan, zodat de leerlingen sportschoenen en/of sportkleding voor buiten mee kunnen nemen. Bij buiten gymnastiek zijn slippers niet toegestaan!

De kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 gaan verplicht douchen na afloop van de gymles en moeten dus een handdoek meebrengen.

Lezen

In groep 3 wordt met het aanvankelijk lezen gestart met behulp van de methode 'Veilig lerenlezen'. Deze methode leert zowel het lezen, als het spellen en het schrijven aan.

Taal en lezen

(groepen 3 t/m 8)

De taal/leesmethode heet: 'Taajournaal'. Een methode waarbij alle taallesaspecten zoals: luisteren en spreken, taalbeschouwing,

stellen en woordenschat aan de orde komen. Daarnaast vinden er nog andere vormen van lezen plaats.

Het gaat hierbij niet alleen om technisch lezen, maar ook begrijpend en studerend lezen alsmede leesvormen als voordrachtslezen, tutorlezen en duo-lezen. Het spellen wordt aangeboden met de methode 'Taaljournaal Spelling'.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode: 'Pluspunt'. Hierbij gaat het naast het automatiseren van allerlei bewerkingen vooral om het op een wiskundige manier oplossen van problemen die kinderen in de wereld om hen heen kunnen tegenkomen.

Schrijven

We werken met de methode 'Pennenstreken'. Voor een goede schrijfontwikkeling is het werken met een vulpen het beste. Daarom werken de kinderen bij ons op school hiermee.

De vulpen krijgen zij van school aangeboden. Wanneer de pen door slijtage niet meer bruikbaar is, krijgen de kinderen een nieuwe pen van school. Is er sprake van opzettelijke vernieling dan wordt een bijdrage van de leerling gevraagd.

De eerste periode in groep 3 schrijven de kinderen met potlood, daarna gaan zij eerst met een rollerball en dan met de vulpen werken.

Aardrijkskunde

Onze aardrijkskundelessen geven we vanuit de methode: 'Een wereld van verschil'. De methode wordt gebruikt in de groepen 5 t/m 8. Met deze methode leren de kinderen goed om zich heen te kijken en te begrijpen waarom de wereld eruit ziet zoals ze eruit ziet.



Geschiedenis

Onze geschiedenismethode heet: 'Bij de tijd'. De doelen zijn gericht op:

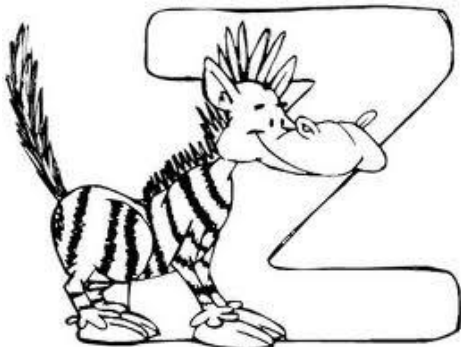
Kennis te verkrijgen van en inzicht te verwerven in opeenvolgende stadia van de ontwikkeling van de menselijke samenleving en de Nederlandse samenleving in het bijzonder. De leerlingen te oriënteren op maatschappelijke verschijnselen vanuit historisch perspectief.

Steeds vergelijkingen te maken met het heden in onze eigen omgeving en met het heden elders op de wereld. De methode wordt gebruikt in de groepen 5 t/m 8.

Biologie

In de groepen 3 en 4 volgt men de school t.v.-serie: 'Huisje Boompje, Beestje'.

Gedurende het schooljaar wordt er in de verschillende groepen gewerkt met de leskisten van het NME (Natuur en Milieu Educatie). Bij de jonge kinderen ligt het accent met name op het omgaan met de levende natuur. De oudere kinderen proberen de relaties tussen de mens, de natuur en het milieu te ontdekken. Veelal wordt gewerkt aan de hand van doe-opdrachten die de kinderen zelf onder begeleiding van de leerkracht, een NME-medewerker of ouders uitvoeren. In groep 5 t/m 8 werken we met de methode Natuniek.



Verkeer

Bij het onderdeel verkeer gaan we in de groepen 5 t/m 8 uit van de methode: 'Klaar over'. Deze bereidt de kinderen voor op veilig gedrag in het verkeer en ook op het verkeersexamen in groep 8. In groep 8 is het praktische en theoretische verkeersexamen.

Tijdens het praktische examen rijden de kinderen een vooraf vastgestelde route door Winterswijk. Zij dienen dus een deugdelijke fiets te hebben. Het theoretische deel leggen zij op school af.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engelse les. We hebben daar de methode: 'The team' voor.

Het accent van de methode ligt met name op de spreekvaardigheid. De leerstof wordt aangeboden aan de groepen 7 en 8.

Levensbeschouwing

In de hele school werken we met de projecten van 'Trefwoord'. De methode gaat uit van een bepaald thema en is kindgericht. Verspreid over het jaar komen 2 thema's aan de orde.

Digitale schoolborden

In alle groepen werken we met een focusboard. Dit is een zgn. interactief schoolbord. Via een beamer wordt een computerscherm op het bord geprojecteerd. Alle computerfuncties zijn op het bord te bedienen met een speciale pen. De leerkracht kan allerlei materiaal gebruiken in de voorbereiding van de lessen: filmbeelden, animaties, foto's en talloze andere toepassingen die van het internet afgehaald kunnen worden. Ook zijn er digitale onderwijsprogramma's ontwikkeld die bijvoorbeeld de uitleg van rekensommen ondersteunen. Er kan natuurlijk ook nog op het bord geschreven worden. Handig is, dat alles kan worden opgeslagen zodat het later nog een keer gebruikt kan worden.

ICT

Maatschappelijk gezien is de computer niet meer weg te denken. Met name de mogelijkheden met betrekking tot informatievoorziening en communicatie zijn de afgelopen jaren explosief gegroeid. Vanuit dit perspectief maken wij kinderen ook op dit terrein 'redzaam'. Informatica levert diverse bijdragen aan ons onderwijs.

ICT wordt o.a. ingezet bij:

- het reguliere onderwijsprogramma
- de zorgverbreding
- het zelfstandig werken
- projecten
- werkstukken
- spreekbeurten
- boekbesprekingen
- digitale prentenboeken enz

4 DE ZORG

4.1 Aannee nieuwe leerlingen

Als uw kind in de loop van het komende schooljaar vier jaar wordt, kunt u uw kind aanmelden bij 't Kempken. U kunt dat aangeven op de 'gele kaart' die u ruim van tevoren door de afdeling Onderwijs van de gemeente wordt toegestuurd. Dit formulier kunt u op 't Kempken inleveren op de 3^e donderdag in maart.

Vervolgens krijgt u via school nog het aanmeldingsformulier van 't Kempken welke moet worden ingevuld en ondertekend. Deze is ook op de website te vinden! Gaat uw eerste kind naar school? Vraag bij de directeur een kennismakingsgesprek aan, u kunt vragen stellen, de school bekijken en de leerkracht(en) ontmoeten.

Als uw kind 3 jaar en tien maanden is geworden, wordt het uitgenodigd voor kennismakingsochtenden.

De groepsleerkracht neemt hierover contact met u op.

Nieuwe leerlingen voor een andere groep worden uiteraard direct geplaatst.



Observatie

Na de intake en de kennismakingsperiode start uw kind bij ons op school.

Om uw kind goed te kunnen begeleiden wordt uw kind geobserveerd. Dit doen wij volgens het Ontwikkelings –Volg- Model- Jonge-Kind. Dit model wordt ook gebruikt bij de (bij ons in het gebouw aanwezige) peuterspeelzaal "Beertje Blom". De gegevens worden (met uw toestemming) overgedragen aan de school.

Gesprek ouders met leerkracht (en intern begeleider) bij extra leerbehoeften

Als de observaties en toetsen aangeven dat de ontwikkeling vertraagd is of vragen om meer informatie, dan is er een vervolgesprek met ouders. Daarna kan worden overgegaan tot het nemen van acties wanneer blijkt dat de ontwikkeling niet volgens verwachting verloopt. Dit kan door zowel de leerkracht als de ouders worden aangegeven.

Nieuwe leerlingen komend van een andere school

Wanneer uw zoon/dochter nieuw op onze school komt en reeds een andere school bezocht heeft, heeft u bij voorkeur voorafgaand aan de komst met de directeur een gesprek. We kunnen samen hierdoor de start op onze school zo soepel mogelijk laten verlopen. We vinden het een goed idee als uw kind een dag meeloopt met de groep!

Informatieavonden

De leerkrachten houden aan het begin van het schooljaar een informatieavond over de wijze waarop in de groepen wordt gewerkt. De planning van deze informatieavonden wordt al voor het begin van elk nieuwe schooljaar bekend gemaakt in de nieuwsbrief.

Kijkdagen

Verder geldt voor alle groepen, dat u altijd een keertje in de klas mag komen kijken of een ochtend mee mag komen draaien in de klas.

Dat kan in de groepen 1 en 2 het hele jaar door op afspraak. In de groepen 3 tot en met 8 is die mogelijkheid er in de maanden november en maart, eveneens na afspraak.

Schorsing en verwijdering

Op onze school kan een kind worden geschorst of verwijderd. Dit kan alleen voorkomen bij ernstig wangedrag. Indien er aanleiding is voor schorsing of verwijdering wordt deze beslissing genomen door de directie, nadat de groepsleraar en de ouders zijn gehoord en er overleg met het schoolbestuur heeft plaatsgevonden. Als het besluit eenmaal is genomen, moet het bestuur eerst proberen een andere school voor de leerling te vinden. Als dit niet lukt mag pas na 8 weken de toegang geweigerd worden.

Ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur. Het schoolbestuur moet in dat geval binnen 4 weken schriftelijk op het bezwaarschrift reageren. Blijft het besluit tot verwijdering gehandhaafd, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Het opvangen van kinderen, die extra zorg nodig hebben binnen de school, vraagt het nodige van de leerkrachten. Leerkrachten zijn continu bezig de deskundigheid te bevorderen; immers het onderwijs staat nooit stil. Blijven leren en groeien is nu eenmaal inherent aan het vak. Daarnaast is het van belang voor leerkrachten te zorgen voor goed klassenmanagement.

Zo zijn er bijvoorbeeld leerlingen met een eigen leerlijn voor een bepaald vakgebied en krijgen leerlingen met extra zorg dit steeds meer binnen de eigen klassensituatie.

De remedial teacher (gespecialiseerde leerkracht) en de intern begeleider werken samen met de leerkrachten om de hulp optimaal te laten verlopen.

Om problemen bij kinderen zo vroeg mogelijk te signaleren, wordt systematisch met behulp van toetsen (minimaal twee keer per jaar per

vakgebied) onderzoek gedaan bij alle leerlingen. Dat wordt het *leerlingvolgsysteem* (LVS) genoemd. Een LVS maakt het mogelijk om de vorderingen van elke individuele leerling te volgen, gedurende de hele periode waarin zij of hij onze school bezoekt. De vorderingen van een hele groep worden besproken in de *groepsbespreking* met de leerkracht.

Op basis van deze en andere gegevens, zoals bijvoorbeeld de toetsen die bij de methoden horen, blijkt soms, dat er voor een leerling behoefte is aan extra ondersteuning of nader onderzoek. De leerkracht meldt de leerling aan voor de *leerlingbespreking*, die elke zes weken wordt gehouden. U krijgt hier bericht van.

Binnen het team van leerkrachten, zal de leerling die extra zorg nodig heeft, worden besproken. Met als doel om, vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid als team, mee te denken over de beste manier om die extra zorg te geven.

Voor de leerlingbespreking wordt door de groepsleerkracht schriftelijk een werkprobleem ingebracht, dat door het team wordt gelezen en besproken. Tijdens de bespreking wordt duidelijk welke ondersteuning uitgevoerd zal worden, hoe dat zal gebeuren en wanneer dit zal worden geëvalueerd.

In een zgn. handelingsplan, op groeps- of individueel niveau, wordt o.a. opgenomen: de leerbehoefte, toets gegevens, de aangeboden hulp en factoren die een kind belemmeren of stimuleren omschreven. De zorg wordt waar mogelijk in de klas door de groepsleerkracht uitgevoerd.

De groepsleerkracht kan daarbij gebruik maken van de expertise van de leerkracht van de Anda-groep en materialen die beschikbaar zijn in de orthotheek.



Verslaglegging

De groepsleerkracht houdt van alle kinderen in de groep bij hoe zij zich ontwikkelen. De kinderen van groep 3 t/m groep 8 krijgen drie maal per jaar een rapport over hun prestaties mee naar huis. De kinderen van groep 1 en 2 twee maal per jaar (voor december en in juni of juli). Dit rapport is opgesteld door de groepsleerkracht.

Bovendien worden de ouders twee keer per jaar uitgenodigd voor een tien-minutengesprek over de vorderingen van hun kind. De data staan op de kalender die elk jaar aan de ouders wordt verstrekt. Wij gaan er vanuit dat u deze data in uw agenda vrij houdt.

Dossier

In een brandkast wordt voor elke leerling een dossier bijgehouden, waarin onder meer het aanmeldingsformulier, speciale toetsen en handelingsplannen bewaard worden. De gegevens in dit leerling dossier zijn alleen in te zien door leerkrachten en door ouders of verzorgers. Andere gegevens zoals de resultaten van het leerlingvolgsysteem of persoonlijke gegevens worden opgeslagen in een beveiligde digitale omgeving.

Wanneer een kind tussentijds vertrekt naar een andere basisschool wordt in een onderwijskundig rapport het gevolgde onderwijs tot dat moment beschreven en vindt er overdracht van gegevens plaats.

Expertise

Als het nodig is wordt in het kader van de zorgverbreding hulp gezocht bij instanties buiten de school. Zo heeft de IB-er bijvoorbeeld regelmatig contact met andere IB-ers binnen het Samenwerkingsverband Brevoordt. Vanuit dit Samenwerkingsverband krijgt de school op verzoek ondersteuning. Daarnaast zijn er contacten met de logopedist, fysiotherapeut, de schoolverpleegkundige, de schoolarts en instanties als schoolmaatschappelijk werk, het Jeugdzorg Advies Team en het GGNet, als de zorg voor het individuele kind dat noodzakelijk maakt.

4.3 Zorg en samenwerking

Sinds 1992 zijn alle basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs in Nederland verplicht tot het samenwerken met elkaar rond het thema "*het ondersteunen van kinderen met een onderwijshulpvraag*".

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Brevoordt. (SWV) In dit samenwerkingsverband werken scholen uit Groenlo, Winterswijk, Aalten, Dinxperlo en een aantal scholen uit Lichtenvoorde en Oude IJsselstreek met elkaar samen.

Het samenwerkingsverband heeft haar eigen bestuur en er werken een aantal medewerkers met diverse taken naar de scholen binnen het verband.

Het hoofddoel van het SWV is het ondersteunen van de scholen in het realiseren van een zo breed mogelijk en verantwoord onderwijsaanbod naar kinderen, die extra aandacht nodig hebben om zo tot een optimale ontwikkeling te komen.

Die ondersteuning kan op verschillende manieren plaatsvinden en sluit aan op de vragen die de scholen hebben. Veel van die vragen hebben direct te maken met het lesgeven op school (nascholing, externe begeleiding, studiedagen ed.). In een aantal andere gevallen wordt ook u als ouder heel nadrukkelijk gevraagd mee te denken en mee te werken.

Dat is het geval als er sprake is van:

- de inzet van de schoolmaatschappelijk werker
- een aanmelding bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)
- een aanmelding bij het Jeugdzorg Advies Team (J.A.T.)

Wilt u meer weten over het functioneren van het SWV, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw zoon of dochter, of met de interne begeleider of directeur van onze school. Voor info kunt u ook terecht op: www.swvbrevoordt.nl

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) en J.A.T.

- In het samenwerkingsverband is een commissie ingesteld die bestaat uit:
 - een orthopedagoog;
 - een schoolarts;
 - een vertegenwoordiger van het basisonderwijs;
 - een vertegenwoordiger van het speciaal basisonderwijs;
 - een medewerker van het samenwerkingsverband

Als binnen onze school alles is gedaan voor uw zoon of dochter, maar toch pleit dat er meer nodig is, kunnen wij samen met u de aanmelding doen bij de PCL.

Door de commissieleden wordt dan meegekeken naar de hulpvraag van de leerling om te helpen zoeken naar het juiste pedagogische en onderwijskundige aanbod voor deze leerling. In principe zal geprobeerd worden om dat specifieke aanbod op onze school uit te voeren. Pas als blijkt, dat het niet mogelijk is om het juist afgestemde aanbod op onze school (of een andere basisschool in de buurt) voor uw zoon of dochter te realiseren, kunt u samen met ons een aanmelding doen met het verzoek tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband.

Mocht ook de speciale school voor basisonderwijs dit aanbod niet kunnen bieden, dan kunnen we gaan werken aan een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Het wel of niet afgeven van een beschikking voor de speciale basisschool is een wettelijke taak voor de P.C.L. Dat betekent, dat het samenwerkingsverband daar heldere criteria voor heeft geformuleerd, er een duidelijke procedure voor is uitgezet, er een klachtenprocedure ingericht is en u bezwaar kunt aantekenen tegen de gedane uitspraak. Informatie hierover vindt u op de website.



Het Jeugdzorg Advies Team

Sinds 2006 is er binnen het samenwerkingsverband een Jeugdzorg Advies Team (J.A.T.) werkzaam. Samen met school kunt u daar een aanmelding doen als er bij uw zoon of dochter sprake is van een vraagstelling rond de sociaal-emotionele ontwikkeling. Soms hebben kinderen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze vertonen ander gedrag in de klas, of hebben vaak ruzie met andere leerlingen. Ze zijn juist heel stil en teruggetrokken of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Ook kunnen ze last hebben van problemen in de thuissituatie. Angst, verdriet of machteloosheid komen vaak tot uiting in hun gedrag. Op school zullen we zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak van de moeilijkheden is en met u overleggen wat de beste aanpak is. Soms is een oplossing niet gemakkelijk te vinden en hebben de kinderen een ander soort hulp nodig dan de school zelf kan bieden. De school kan in zo'n situatie met uw toestemming contact opnemen met het Jeugdzorg adviesteam (JAT).

Na een zorgvuldige intakeprocedure (gesprek op school en bij u thuis) volgt de bespreking in het JAT-team. In dat team werken deskundigen uit verschillende organisaties. Het JAT bespreekt de gesignaleerde problemen, stelt een plan van aanpak op (dat als advies met u wordt doorgesproken) en verwijst daar waar nodig door naar een instelling die de gewenste hulp kan uitvoeren. Net als bij de PCL geldt, dat er zorgvuldige procedures zijn, privacy gewaarborgd is en er een klachtenprocedure beschikbaar is.

Verwijsindex

Onze instelling is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindexachterhoek.nl

Klachtenregeling

Volgens de klachtenregeling van het samenwerkingsverband kunt u in geval van een klacht eerst contact opnemen met de coördinator of een lid van het dagelijks bestuur van het SWV, en vervolgens de vertrouwenspersoon van het bevoegd gezag van het SWV.

Een derde mogelijkheid is dat u zich met uw klacht wendt tot de Landelijke Klachtencommissie, waarbij het SWV is aangesloten. (Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, postbus 162, 3440 AD Woerden; tel. 0348-405245).

De rol van de ouders

Een kind kan pas in de PCL of JAT besproken worden als u, als ouder/verzorger, daar toestemming voor heeft gegeven.

Als een basisschool het kind in de PCL of JAT wil bespreken, zal de school dit eerst met u bespreken.

Er dient dan een onderwijskundig rapport te worden ingevuld. Meestal wordt dit rapport door de school ingevuld. De ouders dienen dit rapport, na het gelezen te hebben, te ondertekenen. Zij kunnen de aanmelding vergezeld laten gaan van eventuele aanvullende informatie, als die niet mee komt met de gegevens van de basisschool. Bij de vergadering van de PCL of JAT wordt de groepsleerkracht van de basisschool uitgenodigd om, indien nodig, aanvullende informatie te geven. Als ouder/verzorger wordt u steeds schriftelijk geïnformeerd over de adviezen en besluiten van de PCL of JAT. In dat schrijven wordt ook aangegeven wat u als ouder/verzorger kunt doen als u het niet eens bent met het advies of besluit.

Mochten er door u, als ouder/verzorger, problemen gesignaleerd worden, dan kunt u zich in eerste instantie het beste in verbinding stellen met de leerkracht, de interne begeleider of de directeur van de school.

Contact met ouders

Het spreekt vanzelf dat, als er vragen of problemen zijn, de school niet wacht tot de tien-minuten gesprekken om ze aan te kaarten. U wordt dan eerder uitgenodigd om eens even te komen praten. Als u een vraag/probleem hebt, ga hiermee dan naar de leerkracht. U kunt ook een afspraak maken. Mocht geen van beide situaties zich voordoen, dan zijn er in elk geval twee maal per jaar gesprekken over de vorderingen van uw kind gepland.

Voor de groepen 1 en 2 zijn er in november en in juni tien-minuten gesprekken met de ouders/verzorgers.

Voor de groepen 3 tot en met 7 zijn deze in november en in februari/maart.

Voor groep 8 zijn er in november ook tien-minuten gesprekken. Deze worden gevolgd door een vijftien-minuten gesprek in februari/maart over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Als u daar behoefte aan hebt, kunt u uiteraard altijd de betreffende leerkracht aanspreken of een afspraak voor een gesprek maken.

Zorg voor het jonge kind

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken en beoordeeld. In de onderbouw gebeurt dit vooral door middel van observaties en in de midden- en bovenbouw meer door middel van beoordelingen van het gemaakte werk.

Om de ontwikkeling van jonge kinderen nauwlettend te kunnen volgen, maken wij zoals gezegd gebruik van het Ontwikkelings-Volg-Model Jonge Kinderen.

Deze wordt twee maal per jaar ingevuld in november en juni, dan vinden ook de 10-minuten gesprekken plaats. Let op: voor kinderen die in november minder dan 3 maanden op school zitten wordt het OVM in maart voor de eerste keer ingevuld.

We maken gebruik van genormeerde Cito-toetsen om de cognitieve ontwikkeling te volgen.

Vanaf groep 3 zijn er de methode gebonden toetsen en de landelijk genormeerde toetsen. De toetsen geven ons een goed beeld van het presteren van uw kind, maar zeker zo belangrijk zijn de observaties die wij dagelijks uitvoeren; hoe is uw kind tot dit resultaat gekomen, hoe voelt uw kind zich etc.

Wanneer het kind extra zorg nodig heeft op leergebied of bij zijn sociaal emotionele ontwikkeling, wordt er hulp ingezet.



4.4 Overgang groep 1 naar groep 2

Ooit was er een zelfstandige kleuterschool naast een zelfstandige lagere school.

In die tijd werd het begrip schoolrijpheid als eerste gegeven gebruikt. Hiermee werd de mate van geschiktheid om te starten in de eerste klas (nu groep 3) aangegeven.

Een tweede gegeven was de geboortedatum. Die datum had in feite niets te maken met de ontwikkeling van de leerling, maar met 1 oktober, de teldatum.

Op deze datum wordt vastgesteld hoeveel leerlingen er op een school zitten. In de loop der jaren is het "gewoon" geworden dat leerlingen die na 1 oktober op school beginnen tot de groep najaarskinderen of instroomgroep 0 behoren. Deze leerling ging in het volgend kalenderjaar pas naar groep 1.

De tijd die kleuters nu in groep 1 en 2 doorbrengen kan sterk verschillen. Kleuters die bijv. jarig zijn in mei zitten doorgaans 2 jaar in groep 1-2. Zogenaamde "najaars" kleuters (jarig in oktober, november en december) kunnen ofwel bijna 2½ jaar ofwel 1½ jaar in de kleutergroep zitten! De "oude" kleuterschool bestaat al lang niet meer, groep 1 t/m 8 hebben allemaal dezelfde status en dus ziet men nu een verlengde kleuterperiode wel eens als een doublure.

De wet Primair Onderwijs van 2005 geeft aan dat een langer of korter verblijf in een kleutergroep gebaseerd moet zijn op de voortgang in de ontwikkeling van individuele kinderen.

De inspectie houdt hierop toezicht aan de hand van indicator 13-3:

"De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van 8 jaar"

De datum van 1 oktober als richtlijn die door veel scholen werd aangehouden is niet meer relevant. Nu moet de continue ontwikkeling van het kind het uitgangspunt zijn.

Als school hanteren wij het volgende uitgangspunt:

Het is een ontwikkelingspsychologisch gegeven dat kinderen verschillen in de tijd die ze nodig hebben om te ontwikkelen naar het gerichte leren en het uitvoeren van complexe taken.

Als school houden we rekening met deze verschillen omdat het overvragen van het jonge kind in deze fase kan leiden tot onzekerheid, faalangst en uitval. Inspelen op verschillen en veel aandacht hebben voor het individu is een uitgangspunt voor adaptief onderwijs op onze school.

Kijk je naar de tekorten of naar de mogelijkheden van het kind?
In de groepen 1-2 gaat het niet alleen om taal en rekenen, maar de emotionele ontwikkeling en het spelen en werken zijn heel belangrijke zaken in die groepen.
Spel is de basis van de ontwikkeling van jonge kinderen!

Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel groei- en ontwikkelingsvoordeel van het verlengen hebben. Het kan juist een positieve bijdrage leveren om een kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool te laten verlaten. Een kind heeft immers recht op een stevig fundament.
Pas tussen 6 en 7 jaar is het zenuwstelsel van een kind voldoende uitgebalanceerd om te kunnen gaan leren. Te vroeg doorgaan kan het zelfbeeld van een kind en het vertrouwen nadelig beïnvloeden en het kan nadelig zijn voor de verdere ontwikkeling omdat de basis niet optimaal is.
Een verlengde leertijd is echter alleen zinvol als de doorgaande ontwikkeling van een leerling wordt geoptimaliseerd.

Verlengde leertijd

Leerlingen van 4 jaar die op school komen tussen 1 oktober en 1 januari gaan niet vanzelfsprekend op 1 augustus daaropvolgend naar groep 2. Alleen als de observatie- en toets resultaten + het oordeel van de groepsleerkracht en de IB'er aangeven dat de leerling zich voldoende heeft ontwikkeld kan hij/zij in aanmerking komen voor de overgang naar groep 2. Mocht dit niet zo zijn wordt een eventueel verlengde periode besproken in overleg met de ouders.

Vervroegd doorstromen

Leerlingen van 4 jaar die op school komen na 1 januari blijven na 1 augustus daaropvolgend nog een jaar in groep 1, tenzij de observatie- en toetsresultaten en het oordeel van de groepsleerkracht en de IB'er aangeven dat plaatsing in groep 2 mogelijk is. Ook hier kijken we gericht naar de ontwikkeling!
Plaatsing in groep 2 gebeurt in overleg met de ouders.

Extra aandacht

Kinderen die langer dan 2 á 2½ jaar in de kleutergroepen verblijven krijgen extra aanbod op het gebied van voorbereidend lezen en rekenen.

Coördinatie en administratie zorg

De coördinatie van de extra zorg is in handen van de leerkracht en intern begeleider. Uitvoering van zorg door de leerkracht en remedial teacher.
Naast de coördinatie van de leerlingenzorg begeleidt de intern begeleider de afname van de toetsen en de geplande leerling- en groepsbesprekingen.

Iedere leerkracht observeert de kinderen in de groep en ook de overige kinderen op school. Wat opvalt wordt genoteerd in het LVS en/of of doorgegeven aan de betrokken leerkracht. Gegevens over de leervorderingen worden ook gevonden in de dagelijkse instructies, de correctie van het gemaakte werk en de resultaten van de toetsen die horen bij de methodes. Al deze gegevens worden bijgehouden in (digitale) registratielijsten. Onze zorgbreedte is gebaseerd op de afspraken die gemaakt zijn binnen het samenwerkingsverband (WSNS) en deze zijn terug te vinden in het zorgplan. De zorg die wij op school bieden is vastgelegd in ons zogenaamde zorgdocument. U, als ouder, hebt het recht deze te bekijken.

4.5 Toetsen

Toetsen van het leerlingvolgsysteem voor leerstofonderdelen zoals rekenen, spelling, begrijpend lezen en luisteren, technisch lezen en woordenschat.

De Cito kent een vijfpuntschaal:

- A. goed tot zeer goed;
- B. ruim voldoende tot goed;
- C. matig tot ruim voldoende;
- D. zwak tot matig;
- E. zwak tot zeer zwak.

Voor kinderen die een D-, E- of opvallende C-score hebben behaald, wordt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider een (groeps)handelingsplan opgesteld.

Leestoetsen

Groep 3 t/m 8

Wij werken met de Cito DMT (drie-minuten-toets) en Avi -leestoetsen.

Hiermee bepalen we de leessnelheid en nauwkeurigheid van het lezen. De drie-minuten-toets geeft een score A t/m E, de nieuwe Avi-toets een score zoals in deze tabel:

AVI-Start	
AVI-M3 / AVI-E3	M=midden groep
AVI-M4 / AVI-E4	E=eind groep
AVI-M5 / AVI-E5	
AVI-M6 / AVI-E6	
AVI-M7 / AVI-E7	
AVI-Plus	

Dyslexieprotocol

Sinds 2007 zijn wij verplicht de kinderen vanaf groep 1 te screenen op de mogelijke aanwezigheid van dyslexie. Omdat dyslexie het beste vroegtijdig gesignaleerd kan worden, is het belangrijk dat u als ouder de school informeert over de aanwezigheid van dyslexie in de familie. Vanaf groep 1 wordt er elk jaar getoetst op dyslexie.

Wanneer aangetoond is dat er sprake is van dyslexie, kan de school maatregelen treffen bij toetsen door bijv. extra tijd of een vergroot lettertype.

Ouders kunnen dan overgaan tot het vaststellen van dyslexie middels de huisarts en een onderzoek. Daarnaast wordt er met de dagelijkse taken rekening gehouden door bijv. extra tijd of afspraken te maken over werk en training thuis met dictee woorden. Op deze manier wordt de leerling op alle manieren gesteund in de omgang met dyslexie.

Passend Onderwijs

Om de veranderingen van en naar Passend Onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven, hanteren wij de volgende procedure.

Op onze school wordt bij aanmelding van:

- of een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een 'rugzak' genoemd);
- of voor een leerling met een positieve beschikking van het ZAT (Zorg Advies Team) van het samenwerkingsverband WSNS;
- of voor een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school;

bezien, aan de hand van de volgende onderwijskundige vragen of de school in staat is de onderwijskundige vragen van het kind, in de groep, te kunnen beantwoorden.

Welke hulpvraag stelt het kind en wat betekent dat voor:

- Het pedagogisch klimaat
- Het didactisch klimaat
- De leerlingenzorg
- De professionalisering
- De ondersteuning
- De contacten met ouders
- De ondersteuning voor middelen/materialen

Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt. Bij het

besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit.

We gaan er immers van uit dat, bij toelating, de leerling de *gehele basisschoolperiode op onze school zal verblijven*.



4.6 Naar het voortgezet onderwijs

In november wordt door de groepsleerkracht met de ouders een tien minuten gesprek gehouden, waarbij ook de verwijzing naar het voortgezet onderwijs aan bod kan komen. Dit is in elk geval wel het onderwerp van een vijftien minuten gesprek, dat na de kerstvakantie zal worden gehouden. Uw zoon of dochter mag daarbij aanwezig zijn. In februari krijgen alle kinderen van groep 8 de Cito-eindtoets.

Kinderen die gedurende meerdere jaren op onze school een individueel programma hebben gevolgd en daardoor niet de einddoelen van groep 8 zullen behalen, doen ook mee aan deze Cito-eindtoets of aan - de speciaal voor deze leerlingen bestemde-niveautoets.

De keuze voor één van deze toetsen wordt vooraf met ouder(s)/verzorger(s) overlegd en bepaald.

Rond deze tijd houden de scholen voor het voortgezet onderwijs hun 'open dagen', gezellig, maar vooral informatief. U krijgt daar van de school de uitnodigingen voor. In een vervolgesprek tussen leerkracht, ouders en kind, wordt de definitieve keuze gezamenlijk bepaald.

Op deze keuze zijn drie zaken van invloed:

- de wens van de ouders en het kind;
- het advies van de leerkracht (school);
- de uitslag van de CITO eindtoets.

Ons schooladvies wordt in een onderwijskundig rapport naar de ontvangende school gestuurd.

Mocht het advies van de leerkracht niet overeenkomen met de uitslag van de CITO eindtoets, dan kan het zijn dat de school voor het voortgezet onderwijs een toelatingsonderzoek afneemt.

In de jaren na vertrek worden wij op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

Meestal komen de oud-leerlingen echter zelf nog even terug om hun rapport te laten zien. Wat erg door ons op prijs wordt gesteld.

Verantwoording Opbrengsten Eindtoets

De leerlingen uit groep 8 behaalden in 2011 een gemiddelde Cito-toetsscore van 536. Gecorrigeerd betekent in deze dat scores van leerlingen die korter dan 6 jaar bij ons op school hebben gezeten niet zijn meegeteld. De scores van leerlingen met een individueel programma en/of een LWOO-verwijzing zijn hier dus wel in meegenomen.

Het landelijk gemiddelde van de Cito-eindtoets ligt op de 535,3.



Onderstaand overzicht laat zien welk percentage leerlingen gedurende de laatste vijf jaren naar welke vorm van het voortgezet onderwijs gaat.

VMBO Marianum Groenlo	5%
VMBO Driemark Winterswijk	40%
VMBO AOC Oost Borculo	9%
VMBO Het Assink Eibergen	2%
HAVO/VWO Marianum	8%
HAVO/VWO Driemark	35%

4.7 Huiswerk

Onder huiswerk verstaan we opdrachten, die kinderen vanuit school meekrijgen om thuis te maken. Het gaat hierbij in principe om bekende stof die kinderen thuis zelfstandig kunnen verwerken en waarbij de hulp van ouders/verzorgers in principe niet nodig is. Veelal is het een herhaling van leerstof, bedoeld als automatisering. Dergelijk huiswerk mag in principe niet langer duren dan 15 minuten per dag. Het huiswerk mag geen belasting vormen voor de kinderen en ook niet voor de ouders/verzorgers. We vinden ook, dat huiswerk aan de hele groep moet worden aangeboden.

Als de leerkracht het noodzakelijk acht kan thuis – in overleg met de ouders - extra + gerichte oefenstof verplicht worden. Ook als door eigen toedoen de weektaak niet op tijd af is, kunnen er taken mee naar huis gegeven worden om af te maken.

Anders ligt het voor groep 7 en groep 8: het huiswerk is dan ook bedoeld als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs: het bijhouden van de agenda en het gepland leren.

In de groepen 1, 2 en 3 wordt -indien nodig- alleen RT-werk mee naar huis gegeven. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de ouders/verzorgers. Werkbladen die kinderen op verzoek van ouders/verzorgers mee naar huis nemen, worden niet door de leerkracht gecorrigeerd, m.u.v. het RT-werk.

De leerlingen krijgen de toets voorbereiding minimaal een week voor de toets afname mee naar huis. Op de dag voor en na de vakantie worden er geen toetsen afgenomen.

Als de kinderen in de groepen 5 t/m 8 boekbesprekingen en spreekbeurten gaan houden, zal het kind er thuis aan werken. Vooral de eerste paar keren zal uw kind daar hulp bij kunnen gebruiken.

5 ACTIVITEITEN

Adoptiegraven

Onze school heeft de verplichting op zich genomen, om twee oorlogsgraven op de Algemene Begraafplaats te verzorgen. Wij hebben de graven van twee Engelse vliegeniers, die in 1945 zijn neergeschoten in de omgeving van Winterswijk, toegewezen gekregen. Met een aantal leerlingen uit groep 8 gaan we elk jaar voor 4 mei naar de graven toe om er bloemen te leggen en te kijken hoe het er uit ziet. De leerlingen brengen dan aan de hele groep verslag uit en vertellen hoe ze het vonden om er heen te gaan.

Culturele vorming

Een keer per twee jaar bezoeken de diverse groepen, op kosten van de school, een op hun leeftijd afgestemde (muziek- of theater-) voorstelling in de Winterswijkse muziekschool of in De Storm. De voorstellingen worden georganiseerd door de Stichting Winterswijkse Culturele Vorming Gezamenlijk.

Kindspansoring

Onze school steunt de activiteiten van Cliniclowns en Warchild. Aan het begin van het schooljaar kunnen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 zich voor deze kind sponsoring opgeven. Elke eerste maandag van de maand kunnen ze hun bijdrage inleveren. Elke maand wordt een vast bedrag op de rekening van Warchild en Cliniclowns gestort. Beide organisaties krijgen een even groot bedrag. Wij vinden dit belangrijk en hopen op veel steun!

Daarnaast organiseert de school verschillende activiteiten zoals:

- Spelletjesmiddag voor alle kinderen van de school. Deze middag wordt georganiseerd aan het begin van het schooljaar of rond een jubileum/afcheid. Deze vervalt als er een theaterdag staat gepland.
- Afscheidsavond. De kinderen van groep 8 spelen een afscheidsmusical voor alle ouders, grootouders en iedereen die wil komen kijken.

Deze gelegenheid is tevens de afscheidsavond waarop het team afscheid neemt van de leerlingen van groep 8 en hun ouders.

- Carnaval
- De donderdag voor goede vrijdag vieren we Pasen tot 11.45 uur.
- In de week voor de Kerstvakantie vieren we gezamenlijk, kinderen, ouders en school, het Kerstfeest. De gezamenlijke viering wordt gehouden op de donderdagavond. Ouders van de kinderen zijn daarbij van harte welkom. Samen met alle kinderen, ouders en het team wordt het een sfeervol samenzijn. De avond wordt georganiseerd door het team en de ouderraad. De opzet kan jaarlijks verschillen.
- In de laatste week van het schooljaar nemen we afscheid van de kinderen van groep 8. Hiervoor wordt een uitnodiging verspreid.

Bovenstaande zaken worden van school uit en onder schooltijd georganiseerd, waardoor school ook verantwoordelijkheid draagt.

Verder zijn er nog diverse sportactiviteiten zoals:

- Schooldamtoernooi groep 7 en 8.
- Paasvoetbaltoernooi.
- Diverse andere sportactiviteiten, zoals korfbal, voetbal, volleybal, handbal, hockey

Belangrijk hierbij te vermelden is dat deze toernooien niet door school, maar door de sportverenigingen georganiseerd worden. Ze vinden plaats buiten de reguliere schooltijden. Bij eventuele deelname is dan ook niet school, maar zijn ouders zelf verantwoordelijk voor hun kind(eren).



Inzamelacties

De school doet mee aan een inzamelactie:

Kleding:

Van de opbrengst van deze acties worden materialen voor de kinderen van school gekocht. (leesboeken, spel materiaal etc.)

6 PERSONEEL

Het bestuur streeft, kort samengevat, naar een team van leerkrachten, dat er ongeveer als volgt uit ziet:

- een directeur;
- zoveel groepsleraren als mogelijk;
- formatie voor het vrij roosteren van de waarnemend directeur/ ICT-er en de intern begeleider;
- een leerkracht ('remedial teacher') voor de Anda-groep;
- administratieve ondersteuning.

De namen en adressen van de leerkrachten staan in de adressenlijst.

6.1 Managementteam

Monique Stevens (dir), Rob Bouwman (wnd. directeur), René Sanders (IB) en José te Brake (Anda) vormen op dit moment het managementteam van 't Kempken.

Aan hen zijn onderwijskundige schoolverantwoordelijkheden toebedeeld. Zo is bijvoorbeeld de IB 'er coördinator van de leerlingenzorg en de waarnemende directeur het aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur. Het MT vergadert eenmaal per twee weken onder leiding van de directeur.

Om een zo goed mogelijk personeelsbeleid te voeren, is de school aangesloten bij het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). Dit regelt onder meer eventuele vervangingen en vergroot de mogelijkheden tot mobiliteit van onze personeelsleden.

Iedere leerkracht draagt zorg voor zijn/haar of hun gezamenlijke groep maar ook in het algemeen voor alle groepen op school. Onze leerkrachten worden aangesproken met juf.....of meester.....+ voornaam.

6.2 Ziekte leerkracht

Mocht één van de leerkrachten niet aanwezig zijn - bijvoorbeeld wegens ziekte, adv of het volgen van een cursus - dan streven wij ernaar in ieder geval vervanging te waarborgen. Daarvoor maken wij gebruik van de vervangerspool van het Personeelscluster Oost Nederland. De waarborging van de voortgang van het onderwijs vinden wij uitermate belangrijk, omdat we ernaar streven niet een groep leerlingen naar huis te hoeven sturen. Dit heeft als keerzijde dat een afwezige leerkracht niet automatisch door bijvoorbeeld de duo-collega of door iemand anders binnen het team vervangen kan worden. Dit kan alleen met instemming van het PON.

6.3 Scholing

Om de kwaliteit van het onderwijs op 't Kempken te waarborgen is regelmatige bijscholing van het personeel noodzakelijk. Dat gebeurt dan ook zeer regelmatig via allerlei cursussen op uiteenlopende terreinen, die soms als team, soms individueel gevolgd worden. Dat laatste bijvoorbeeld omdat men zich oriënteert op vernieuwingen die specifiek met hun taken (bijvoorbeeld onderwijs aan kleuters, remedial teaching) te maken hebben.

Verder volgen leerkrachten de door het Samenwerkingsverband Brevoordt georganiseerde kwaliteitskringen. Deze kwaliteitskringen gaan uit van collegiale uitwisseling tussen leerkrachten van verschillende scholen van kennis en vaardigheden.

Er wordt in de komende jaren gestreefd naar verdieping van de in gang gezette trajecten.

De nascholing voor het team, als ook de nascholing binnen het samenwerkingsverband Brevoordt, ligt vastgelegd in het Schoolplan.

6.4 Stage

Jaarlijks krijgen studenten van de Pedagogische Hogeschool Oost-Gelderland en het Graafschap College de kans om stage te lopen op onze school en zich zo in hun toekomstige beroep te bekwamen. De leerkracht waar de stagiaire bij in de groep komt, treedt op als mentor en onderhoudt ook de contacten met de PABO en het Graafschap College. Als de studenten lesgeven in een van de groepen, dan is de leerkracht daar over het algemeen bij aanwezig. Behalve dan bij de zogenaamde 'leraar in opleiding', die in de laatste fase van zijn of haar opleiding zit. Deze 'LIO-stagiaire' moet gedurende enkele maanden zelfstandig les geven. Belangrijk is te vermelden dat de eindverantwoordelijkheid (dus ook LIO-stagiaires) altijd bij de leerkracht/mentor blijft.

7. OUDERS

Hoewel de leerkrachten altijd verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in de groepen, vinden wij een grote mate van betrokkenheid van u als ouder hierbij belangrijk. In een klimaat waarin het kind voelt dat u zich bij de schoolse zaken betrokken weet, zal een kind het best kunnen gedijen.

7.1 Helpen op school

Zonder hulp zouden sommige belangrijke activiteiten minder goed mogelijk zijn of veel minder intensief plaats vinden. Zo vragen we meestal elk jaar aan ouders hulp bij het lezen en bij de creativiteitslessen. Het lezen gebeurt in de onderbouw en middenbouw en de creativiteitslessen in de midden- en bovenbouw (groep 5-8).

Als u wilt helpen op school, kunt u zich bij de directeur of bij een van de leerkrachten aanmelden.

De betrokkenheid kan dus blijken uit belangstelling tonen in het wel en wee van het kind en de groep, maar ook in het daadwerkelijk helpen bij activiteiten zoals:

- Het begeleiden van groepjes kinderen bij De spelletjesmiddag;
- Het helpen bij een activiteit op school;
- Het vervoer van kinderen van en naar excursies.
- Begeleiden van de kinderen bij die Excursies;
- Het verzorgen van de was etc.

In sommige groepen werken de leerkrachten samen met een klassenouder. Een klassenouder is een ouder, van één van de leerlingen van de groep, die de leerkracht ondersteunt bij het organiseren van diverse activiteiten die in de loop van het jaar plaatsvinden.



7.2 Oudervereniging Meddo

De oudervereniging is een vereniging van ouders, waarvan de kinderen basisschool 't Kempken bezoeken. De vereniging stelt zich ten doel:

Bevorderen van de betrokkenheid van ouders bij het onderwijsgebeuren en daarmee van het onderwijs in Meddo, door:

- *het onderhouden van contacten met ouders, onderwijzend personeel en het stichtingsbestuur;*
- *het organiseren van allerlei activiteiten voor de kinderen;*
- *het houden van ouderavonden.*

De oudervereniging heeft notarieel vastgelegde statuten en is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.

De oudervereniging is bevoegd leden van het stichtingsbestuur te kiezen.

Een afgevaardigde van het stichtingsbestuur heeft zitting in het bestuur van de oudervereniging. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit zeven leden. Hun namen en adressen vindt u in de adressenlijst. Jaarlijks, in principe binnen 3 maanden na afloop van het boekjaar, wordt door het bestuur van de oudervereniging een algemene ledenvergadering gehouden, waarin de periodieke bestuursverkiezingen plaatsvinden en de verkiezing van hen, die namens de vereniging zitting hebben in het stichtingsbestuur. Tijdens deze vergadering legt het stichtingsbestuur verantwoording af over het gevoerd beleid, in de vorm van een jaarverslag, exploitatieoverzicht en beleidsnota, mits deze gegevens beschikbaar zijn. De oudervereniging legt verantwoording af in de vorm van een jaar- en financieel verslag.

Lidmaatschap

De oudervereniging bestaat uit leden. Wie lid wil worden geeft zich daartoe schriftelijk op. U kunt het inschrijfformulier via de website van school www.tkempken.nl downloaden en printen. Indien u niet over internet beschikt kunt u om een formulier verzoeken via de penningmeester van de OV. Het ondertekende formulier kan op school worden ingeleverd t.a.v. de Oudervereniging.

Alleen ouder(s), voogd(en) en/of verzorger(s) van onze leerlingen kunnen zich als lid opgeven. Per gezin kan slechts één lidmaatschap gelden. De contributie van de oudervereniging bedraagt € 40,00 per kind per jaar. Deze kan in twee keer betaald worden. Hierover ontvangt u t.z.t. bericht.

Vrijwillige bijdrage

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolkamp, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald. Anders dan op veel scholen vraagt 't Kempken geen vrijwillige bijdrage van de ouders.

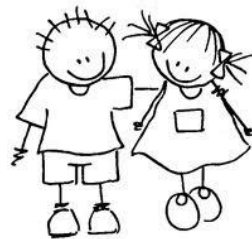
Uit de contributie worden de activiteiten betaald, zoals o.a. Sinterklaasfeest, Kerstviering, schoolreisjes e.d. en ook de 'buitenschoolse activiteiten'. Kinderen die tijdens de schooluren niet deelnemen aan de activiteiten zijn gewoon leerplichtig. Indien de contributie niet betaald kan worden, kunt u dit voorleggen aan een van de vertrouwenspersonen. Deze zal u doorverwijzen naar een onafhankelijke instantie welke uw jaarinkomen toetst. U dient daarvoor dus wel uw financiële bescheiden te overleggen. Indien u aan een gestelde inkomensgrens voldoet, komt u in aanmerking voor een korting van 75 % op de contributie.

Voor kinderen met een exclusief dieet, waarvoor in een speciaalzaak voeding gekocht moet worden, hebben we een regeling getroffen. Als dit op uw kind van toepassing is, kunt u contact opnemen met de oudervereniging. Verdere details omtrent het lidmaatschap zijn beschreven in het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging.

Buitenschoolse activiteiten

De oudervereniging verricht hand- en spandiensten bij de spelletjesmiddag en de diverse vieringen. Ook neemt de oudervereniging de organisatie op zich van diverse activiteiten, waar de kinderen van 't Kempken buiten het gewone lesprogramma aan deel kunnen nemen. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om deelname aan sporttoernooien of avondvierdaagse. De oudervereniging organiseert verder elk jaar in

overleg met de leerkrachten de schoolreisjes voor de groepen 1 tot en met 7 en de kampweek voor de schoolverlaters. De extra kosten van de kampweek worden door de ouders van de leerlingen van groep 8 betaald. Ook organiseert de oudervereniging naar eigen inzicht eventuele acties t.b.v. de school. Hulpouders worden attent gemaakt op hun vertrouwenspositie op school. Zij worden er op gewezen geen mededelingen te doen van welke aard dan ook over leerlingen die aan hun zorgen zijn toevertrouwd.



7.3 De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad

Op 't Kempken is een medezeggenschapsraad (MR) werkzaam.

In de medezeggenschapsraad zitten vertegenwoordigers van ouders (de oudergeleding) en vertegenwoordigers van het personeel (de personeelgeleding).

De MR is binnen onze school een belangrijk orgaan dat met het bestuur meedenkt en meepraat over allerlei schoolgebonden beslissingen. Via de MR hebben ouders en personeel van 't Kempken inspraak! Doel van de MR is om een bijdrage te leveren aan allerlei schoolgebonden onderwerpen vanuit de optiek ouders en leerkrachten. Zij hoopt daarmee de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de kinderen te bewaken.

De MR is bevoegd om mee te praten over alle aangelegenheden die de school betreffen. In de wet zijn hiervoor de bevoegdheden van de MR vastgelegd.

Ook is vastgelegd dat het bestuur voor een groot aantal onderwerpen instemming of advies nodig heeft van de MR voordat er een besluit genomen mag worden.

Voorbeelden hiervan zijn:

- plannen m.b.t. nieuw- of verbouw;
- formatieplan;
- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- visie en toekomstplannen;
- het vaststellen van de vakanties en vrije dagen;
- de begroting;
- schoolgids

De medezeggenschapsraad vergadert gemiddeld vier keer per jaar. Deze vergaderingen zijn vrij toegankelijk voor ouders en het personeel van 't Kempken. Daarnaast is er tweemaal per jaar een bespreking met het schoolbestuur om allerlei zaken die de school betreffen met elkaar door te nemen.

De directeur van 't Kempken is - indien nodig - bij de vergadering aanwezig als adviserend lid en vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

Op 't Kempken telt de MR momenteel zes leden. De namen en adressen hiervan vindt u in de adressenlijst.

De zittingsduur van de leden is drie jaar, waarna men telkens voor een periode van drie jaar kan worden herkozen.

Hoe blijft u op de hoogte?

Goedgekeurde notulen en een agenda hangen op het prikbord in de hal bij groep 8 en bij groep 2. Het is mogelijk om de notulen op uw persoonlijke mailadres te ontvangen. Laat via ict@tkempken.nl weten dat u belangstelling heeft voor informatie van de MR.

Voor het goed functioneren van de MR is het voor ons van belang om contact te houden met onze achterban: u als ouder en het personeel van de school.

Met vragen, opmerkingen of ideeën kunt u altijd bij één van ons terecht!

7.4 Wet bescherming persoonsgegevens

Op 't Kempken worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- Naam, geboortedatum en -plaats, adres, telefoonnummer en het BSN-nummer.
- Gegevens die nodig zijn met het oog op het welzijn en de gezondheid van leerlingen, zodat een optimale begeleiding nodig is.
- Naam huisarts en tandarts.
- Overdrachtsgegevens van eventuele school van herkomst, in het kader van de leerplichtwet.
- Observatieverslagen van lessituaties.
- Resultaten van methode gebonden toetsen en LVS-toetsen.
- In voorkomende gevallen resultaten van pedagogisch-, didactisch of psychologisch onderzoek, voor zover nodig voor verdere begeleiding.

Ouders, verzorgers of andere wettelijke vertegenwoordigers:

- Naam, geboorteplaats, opleiding en beroep.
- Bereikbaarheid tijdens de schooluren.

Toegankelijke gegevens

Gegevens betreffende naam, adres en telefoon zijn via groepslijsten beschikbaar voor leerkrachten, directie, OR en MR, ten behoeve van de uitoefening van hun functie. Gegevens over u en uw kind, verkregen via het inschrijfformulier, worden bewaard in een afgesloten archiefkast.

Hetzelfde geldt voor uitslagen van bijv. psychologisch onderzoek.

Het leerlingvolgsysteem is slechts toegankelijk voor functionarissen die uit hoofde van hun functie gegevens moeten verwerken.

Hetzelfde geldt voor de geautomatiseerde leerling administratie.

Overdracht van gegevens van leerlingen aan derden geschiedt slechts na toestemming van u als ouder, dan wel in navolging van wettelijke verplichtingen.

Bewaartermijn

De leerling gegevens (en de daaraan gekoppelde gegevens van hun ouders) blijven bewaard tot twee jaar na het verlaten van de school, behoudens langere wettelijke bewaarplicht. Ten behoeve van schoolactiviteiten wordt een archief van groepslijsten bijgehouden.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor een uitvoering van bovenstaande afspraken berust bij de directeur van de school.

Recht op inzage

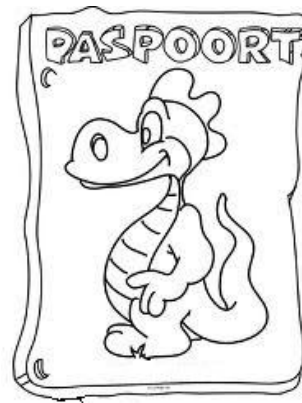
Ouders hebben te allen tijde recht op inzage van de opgeslagen gegevens.

Informatie naar de ouders

Er zijn kinderen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: het rapport, de uitnodiging voor de ouderavonden en 10-minuten gesprekken en nieuwsbrieven.

Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven of in een apart postvak bewaard. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek als dit tot de mogelijkheden behoort, anders worden (tenzij anders aangegeven) beide ouders ingepland. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt één kopie mee.

Een verzoek om gegevens over het kind aan derden te verstrekken wordt aan beide ouders gedaan.



7.5 Opvang en overblijven

Buitenschoolse opvang

Voor de aansluiting van onderwijs en buitenschoolse opvang heeft de school een overeenkomst gesloten met Stichting Welzijn Winterswijk kinderopvang B.V. (SWW). Kinderen kunnen voor- en na schooltijd opgevangen worden op de buitenschoolse opvang van deze organisatie. U kunt uw kind aanmelden bij de buitenschoolse opvang door inschrijving bij de administratie van SWW.

Deze professionele opvang is bedoeld voor kinderen van de basisscholen. De kinderen van de voorschoolse opvang worden 's morgens (vanaf 7.30 uur) door de ouders naar de opvang locatie gebracht en vanuit de opvang worden de kinderen naar school begeleid. Na schooltijd zorgt SWW voor vervoer naar de locatie buitenschoolse opvang. Ouders kunnen de kinderen aan het eind van de dag op de buitenschoolse opvang ophalen. De locaties sluiten om uiterlijk 18.30 uur. Er zijn twee locaties voor buitenschoolse opvang. Kindercentrum de Springplank aan de Haitsma Mulierweg en de locatie bij basisschool de Olm, ingang aan de Vlierstraat. Buitenschoolse opvang kan ook plaatsvinden bij gastouders. Daar waar mogelijk in de buurt(schap) van de school. Voor meer informatie en aanmelding kunt u bellen naar telefoonnummer 0543-546063, op maandag t/m donderdag van 08.30 tot 13.00 uur.

U kunt ook informatie vinden op de website van SWW: www.swwbv.nl . Daar vindt u tevens een digitaal inschrijfformulier. De inschrijfkosten bedragen 10 euro. Na inschrijving neemt de plaatsingsmedewerkster van SWW vervolgens contact met u op. Ouders kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de kosten voor buitenschoolse opvang als ze werken of studeren. Voor meer informatie over de vergoedingen kunt u terecht bij de belastingdienst.

De Kwieke Kievit

Kinderdagverblijf de Kwieke Kievit biedt buitenschoolse opvang aan. Het gaat hier alleen om naschoolse opvang. Dit houdt in dat de kinderen na schooltijd door personeel van de Kwieke Kievit worden opgehaald. Ouders dienen hun kinderen voor 18.00 uur op te halen.

In overleg en tegen vergoeding is de opvang open tot 18.30 uur.

Kinderdagverblijf de Kwieke Kievit bevindt zich bij een boerderij aan de Goorweg in het buitengebied van Meddo. Er wordt kleinschalige opvang aangeboden, max. 20 plaatsen naschoolse opvang. Voor meer informatie of het maken van een afspraak kunt u bellen met 0543-569498 of 06-12519758 .

Als u een kind in wilt schrijven wordt er € 15,- inschrijfgeld gevraagd.

Op de website www.dekwiekekievit.nl kunt u tevens informatie vinden.

Overblijven

Er is op 't Kempken de mogelijkheid aanwezig om kinderen te laten overblijven. Een team van geschoolde overblijfkrachten (ouders) zorgt voor een prettige middagpauze.

Het overblijven valt onder de Tussenschoolse Opvang (TSO). Hieraan zijn voor u kosten verbonden. Deze kosten worden elk jaar in de schoolgids bekend gemaakt. Voor de incasso van deze kosten maken wij uitsluitend gebruik van machtiging tot automatische incasso. Deze dient u in te vullen en ondertekend op school af te geven.

Het betreffende formulier vindt u op deze website op de pagina < [formulieren](#) >

Kosten:

- Overblijven regulier, meerdere dagen per week: € 0,75 per kind
- Overblijven incidenteel, € 1,50 per kind

Het team van overblijfkrachten kan altijd nieuwe ouders gebruiken! Zolang we niet voldoende geschoolde krachten hebben om het overblijven te begeleiden zult u als hulpouder worden ingezet volgens een vast rooster. Dit rooster wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

7.6 De klachtenregeling

Als u klachten hebt over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de school zelf: aan de groepsleerkracht of aan de directeur, of aan beide.

Een binnengekomen klacht wordt op de eerstvolgende teamvergadering besproken. U krijgt rechtstreeks vanuit het team te horen hoe en binnen welke termijn de klacht is of zal worden opgelost.

Wanneer u de klacht niet wil voorleggen aan de groepsleerkracht of de directeur kunt u ook naar de *contactpersoon*.

Op 't Kempken zijn juf José en meester René de contactpersonen.

Als de ingebrachte klacht niet door de contactpersoon opgelost kan worden, kan hij/zij de *vertrouwenspersoon* benaderen of u daar naar verwijzen.

De vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld. Hij of zij (die verplicht is tot geheimhouding van alle zaken die hij of zij in deze hoedanigheid verneemt) gaat in eerste instantie na of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Ook gaat hij of zij met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Hij of zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst ook bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie, zo dat aan de orde mocht zijn.

Klachtencommissie

Met het oog op de onafhankelijkheid van de klachtencommissie mag niemand van 't Kempken hiervan deel uit maken. Het bestuur heeft daarom besloten zich aan te sluiten bij de klachtencommissie van de koepelorganisatie VBKO. De voorzitter van deze commissie is mr. H. Laumen.

Secretariaat van de klachtencommissie:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T.: 070 - 3925508

De volledige samenstelling van de klachtencommissie evenals de volledige 'klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs' ligt op school ter inzage.

Ongewenst gedrag

De vertrouwenspersonen vervullen ook een belangrijke rol bij het tegengaan van ongewenste gedragingen, met name ongewenste intimiteiten (dat is ongewenste, seksueel getinte aandacht), die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie zouden kunnen plaatsvinden.

Inzake hoe te handelen bij ongewenst gedrag worden op 't Kempken de volgende richtlijnen gehanteerd:

- uitgangspunt is dat de school ongewenst gedrag, van welke aard dan ook, wenst tegen te gaan en te bestrijden;
- ongewenst gedrag kan voorkomen in de vorm van woorden, gebaren en

daden, soms opzettelijk, soms onbedoeld;

- wie zich terecht beklaagt, zal daarvan nooit nadeel ondervinden;
- ongewenst gedrag kan voorkomen tijdens de lessen, maar ook in pauzes of bij andere activiteiten die met de school te maken hebben;
- ook wanneer iemand met ongewenst gedrag van mensen, die een tijdelijke taak op school hebben (in welke vorm dan ook) te maken krijgt, weet de school zich verantwoordelijk;
- wie onheus wordt behandeld, kan dat zeggen tegen degene die zich aan ongewenst gedrag schuldig maakt;
- helpt dat niet of durft men dat niet, dan kan de leerling / ouder zich richten tot de contactpersoon op onze school;
- over het algemeen zal altijd geprobeerd worden, in goed overleg, de problemen op te lossen. Pas als dat niet lukt volgen er maatregelen; deze staan geformuleerd in ons beleid aangaande Anti-Discriminatie, Agressie en Geweld (waaronder pesten) en Seksuele Intimidatie.

Inspectie

De inspecteur voor het basisonderwijs is voor onze school:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

7.7 ARBO-zaken

De Arbo-functionaris ziet toe dat de Arbo-wet op school een goede invulling krijgt. Het gaat hierbij om zaken van veiligheid, gezondheid en welzijn van zowel de kinderen en de leerkrachten als van alle andere betrokkenen bij de school.

7.8 Verzekeringen

Deze schoolpakketverzekering bevat de volgende onderdelen:

- Ongevallenverzekering;
- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van onderwijsinstellingen;
- Uitgebreide brandverzekering voor inventaris

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen en leerkrachten, stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en alle deelnemers van schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten van 't Kempken een collectieve *Schoolpakketverzekering* afgesloten. De verzekering dekt de kosten die veroorzaakt worden door ongevallen tijdens de schooluren, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Van de Schoolpakketverzekering maakt ook een *inzittendenverzekering* deel uit, waarbij maximaal 4 verzekerden (inclusief de chauffeur) zijn verzekerd. De school heeft ook een *aansprakelijkheidsverzekering voor Onderwijsinstellingen* afgesloten, waarmee de Stichting, bestuurders, personeel, oudervereniging, leden van de MR en alle andere personen die voor de school werkzaamheden verrichten verzekerd zijn. Verder heeft de school een *aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van Onderwijsinstellingen*. De polisvoorwaarden zijn op school in te zien.

Kleine schade moet u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week, melden bij de directeur of het schoolbestuur.

Een zeer ernstig ongeval moet onmiddellijk bij de verzekeringsmaatschappij worden gemeld: MARSH BV t.a.v. afd. Overheid Schade postbus 465
1000 AL Amsterdam
tel.: 020 – 5417300
FAX.: 020 – 6613746

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, stagiaires, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Hierbij attenderen wij in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

1. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. *Deze opvatting leeft wel bij veel mensen maar is gebaseerd op een misverstand.* De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

2. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders als de leerlingen jonger zijn dan 14 jaar) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde

activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

8 GEZONDHEIDSZORG

8.1 Jeugdgezondheidszorg

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht in gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten aan de gezondheid van leerlingen. Samen met ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit op verschillende manieren: onderzoeken van kinderen, opvoedondersteuning bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samenwerken met andere instanties.

Onderzoeken

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat de factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. Gedurende de schoolperiode wordt een kind meerdere keren onderzocht.

Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats. Een kort onderzoek door de logopedist, waarbij gelet wordt op taal, spraak, mondgedrag en stem. Bij 5/6 jarige kinderen wordt een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de jeugdarts en assistente. Aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag.

Op 9 jarige leeftijd ontvangen alle kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).

In groep 7 vindt bij alle kinderen onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Aan bod komen groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging.

Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9 jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de bevindingen.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker afhankelijk van de bevindingen:

Gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen, problemen in de spraak- en taalontwikkeling;

Een kind na verloop van tijd oproepen voor een follow up;

Daarnaast kan voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwezen worden naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, Buurtwerk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.



8.2 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem.

Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van het ene naar het andere kind overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school om een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van u als ouders om uw kind(eren) te controleren op hoofdluis en zo nodig uw kind(eren) te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden kiezen wij voor een systematische aanpak. Er is een ouderwerkgroep ingesteld. Deze heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, 5 à 6 maal per jaar, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Deze controles worden gehouden op de woensdag na de vakanties.

Tevens wordt de werkgroep extra ingeschakeld in periodes dat de hoofdluis weer actiever is. Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de werkgroep telefonisch contact opnemen met de ouders van het kind.

Op de kalender ziet u wanneer de controles zijn, tevens wordt u middels een berichtje in de nieuwsberichten op de hoogte gebracht. Ook hebben alle kinderen een hoofdluistas.

Wanneer u er bezwaar tegen heeft dat uw kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunt u contact opnemen met de directeur.

Voor vragen over deze werkgroep kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep.

9 SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN - VERZUIM

9.1 Schooltijden

Maandag –dinsdag-donderdag-vrijdag:
Start 08.30 uur Eindtijd 11.45 uur
Start 13.15 uur Eindtijd 15.30 uur

Woensdag: 08.30 uur – 12.15 uur

Groep 1 & 8 woensdagmiddag vrij
Groep 1 & 4 hebben elke vrijdagmiddag vrij
Groep 1 & 2 hebben extra vrijdagochtenden vrij, de data staan op de kalender.

Pauze:

Ochtend: 10.00 – 10.15 uur.

Middag: 11.45 – 13.15 uur

Pleinwacht

Het bestuur en de leerkrachten zijn verantwoordelijk tijdens de reguliere schooltijden:

8.15 uur – 12.00 uur en van 13.00 uur – 15.45 uur. Op woensdag van 8.15 uur – 12.30 uur.

De leerkrachten houden om 10.00 uur en om 13.00 uur pleinwacht.

Om 11.45 staan de leerkrachten van groep 1 en 2 buiten, en nemen de overblijfoeders het over.

Vanwege deze verantwoordelijkheid verzoeken we u tevens bij ongewenst gedrag van kinderen niet eigenmachtig op te treden, maar de leerkracht die pleinwacht heeft te informeren!

Wanneer gedurende meerdere dagen een temperatuur wordt bereikt van 30° of meer en het gedurende de nachten niet voldoende afkoelt, draaien we op school het tropenrooster.

Tropenrooster			
	groep 1 – 2	groep 3 – 4	groep 5 t/m 8
maandag	08.30 - 11.45	08.00 - 14.00	08.00 - 14.00
Dinsdag	08.30 - 11.45	08.00 - 14.00	08.00 - 14.00
woensdag	08.30 - 12.00	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00
donderdag	08.30 - 11.45	08.00 - 14.00	08.00 - 14.00
Vrijdag	08.30 - 11.45	08.00 - 11.45	08.00 - 14.00

Ouders die kinderen hebben in de groepen 1-2 en in andere groepen hebben de mogelijkheid om hun kinderen ook om 08.00 uur naar school te laten gaan, mits er ouders bereid zijn om op deze kleuters te passen totdat de leerkracht om 8.15 uur het van hen overneemt.



Leertijd

De leerplichtwet schrijft voor dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 lesuren moeten maken.

Om aan die norm te voldoen, kiezen we ieder schooljaar voor minimaal 3520 uren in de

onderbouw en minimaal 4000 uren in de bovenbouw.

9.2 Leerplicht, verlof en verzuim

Ziekmelding

Als uw kind niet op school kan zijn vanwege ziekte, artsbezoek of een andere reden, wilt u dat dan 's morgens telefonisch doorgeven tussen 8.00 en 8.30 uur? U kunt ook een briefje meegeven aan een broertje of zusje. Bij langdurige ziekte neemt de groepsleerkracht na ongeveer een week contact met u op.

Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet. (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten)

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de vorm en inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen.

Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school bij het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep/Expertis (tel 038-4257876)

U kunt ook kijken op de volgende websites:
www.ziezon.nl (over ziek zijn en onderwijs in Nederland)
www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen)
www.ozl-ijsselgroep-expertis.nl (over de dienst OZL)

Wanneer uw kind naar de dokter, logopedist of de tandarts moet, stellen wij het op prijs als dit buiten schooltijd geregeld kan worden!

Afwezigheid

De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij. Daarop wordt aangegeven welke kinderen wel of niet aanwezig zijn. De leerkracht registreert: ziek, geoorloofd afwezig of ongeoorloofd afwezig.

Er wordt met u contact opgenomen als:

- een kind niet op school komt, zonder dat het afgemeld is;
- een kind niet op school komt en de reden onduidelijk is;
- een kind regelmatig te laat komt. De leerkracht neemt in zo'n situatie contact op met de ouders.

Leidt dit niet tot verbetering, dan neemt de directeur contact op met de ouders.

Hoewel de vierjarige kleuter officieel niet leerplichtig is en eventueel verzuim niet geweigerd kan worden, menen we toch, dat ouders van deze kleuters verplicht zijn eventueel verzuim te melden.

Alle scholen in Nederland zijn gehouden aan de leerplichtwet.

De uitvoerende taak voor 't Kempken ligt in deze bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Winterswijk. Omdat het ondoenlijk is voor de leerplichtambtenaar om alle aanvragen voor verlof zelf in behandeling te nemen, is deze taak gedelegeerd naar de directies van scholen.

Voor alle oudere kinderen geldt, dat alleen op verzoek vrij mag worden gegeven.

Dit verzoek moet schriftelijk en ruim van tevoren worden ingediend.

Elk kind heeft 10 dagen per jaar, die gebruikt kunnen worden voor 'gewichtige redenen'.

Volgens de leerplichtwet kan vrijaf worden gegeven:

-wanneer de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan en wanneer dit niet de eerste 2 weken van het schooljaar betreft; deze vorm van verzuim mag slechts één maal per jaar worden verleend.

U krijgt toestemming voor verlof indien de directie van mening is, dat er sprake is van 'gewichtige omstandigheden', zoals o.a.:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing;
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van 12½-, 25-, 40- en 50-jarig dienstverband van (groot-)ouders;
- viering van 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van (groot-)ouders.

Geen gewichtige redenen zijn o.a.:

- een lang weekend weg;
- het bezoeken van concerten, tentoonstellingen, pretparken;
- de wens om een of meer dagen eerder met (wintersport-)vakantie te gaan of later terug te komen.

Bij het besluit een leerling vrijaf te geven wordt de aard en omvang van het verzuim en het aantal verzuimdagen betrokken dat in het verleden heeft plaatsgevonden.

Elke vorm van schoolverzuim, geoorloofd, ongeoorloofd, maar ook vermoedelijk ongeoorloofd wordt vastgelegd en op verzoek aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. De directeur van de school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren en formulieren om een bezwaarschrift in te dienen zijn bij de groepsleerkracht verkrijgbaar of bij de directeur.

Een eventueel bezwaar wordt in behandeling genomen door een commissie voor bezwaar. Deze bestaat uit de voorzitter, de secretaris en het lid personeelszaken van het schoolbestuur.

Ziek worden/zijn op school

U kunt uw zoon of dochter beter niet naar school laten gaan als hij of zij zich niet zo lekker voelt en/of 's nachts ziek is geweest. Vaak wordt het kind dan op school ziek(er). De ouder wordt dan gebeld met de vraag om het zieke kind op te komen halen. Het gebeurt echter ook dat de ouders van het zieke kind niet thuis zijn en dus voor de leerkrachten onbereikbaar zijn. De leerkracht moet zijn aandacht dan verdelen tussen het zieke kind en de groep.

Het is dus van wezenlijk belang dat er een tweede (vaak mobiel) nummer en ook een opvangadres op school bekend is, zodat het zieke kind buiten de school opgevangen kan worden. Ook wijzigingen hierin graag doorgeven bij de leerkracht!

10 WETENSWAARDIG!

10.1 Eten en drinken

'S morgens gaan de kinderen in de groepen 1 en 2 fruit eten en wat drinken in de kring.

Zou u het fruit geschild mee willen geven in een bakje waarop de naam van het kind staat? Op woensdagmorgen doen we dat twee keer, omdat we dan tot 12.15 uur op school zijn. Wilt u in verband met het ruimtegebrek erop letten dat de tas van uw kind niet al te groot is?

In de groepen 3 & 8 kunnen de leerlingen net voor 10 uur wat eten en drinken.

Wilt u bekertjes en bakjes voorzien van een c2naam, dit om misverstanden te voorkomen. De kinderen kunnen hun eten en drinken 's morgens nadat de bel is gegaan in de mand in de klas neerleggen.

Kinderen die op school overblijven kunnen hun eten en drinken in de koelkast zetten in de keuken van school.

Wanneer kinderen jarig zijn vieren ze dit in de groep. Wij hebben graag dat er 'gezond' getrakteerd wordt en leerkrachten hebben graag dezelfde traktatie als de kinderen.

10.2 Jeugdtijdschriften

U kunt zich via school abonneren op verschillende jeugdbladen. Deze bevatten leesstof, passend bij het niveau van de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8.

De kinderen zich abonneren op enkele jeugdtijdschriften.

- de Bobo voor groep 1 en 2;
- de Okki voor groep 3 en 4;
- de Taptoe voor groep 5, 6 en 7;
- de National Geographic voor groep 7 en 8.

10.3 Vervoer, halen en brengen

De kinderen kunnen met de fiets op school komen. Zij kunnen hun fiets stallen in de fietsstalling van school. Aangezien er niet voor alle kinderen een plekje is, verwachten wij dat kinderen uit de directe omgeving (als richtlijn wordt 500 meter aangehouden) lopend naar school komen.

Rijrichting

In verband met de verkeersveiligheid verzoeken wij de ouders, die kinderen brengen of halen, de volgende route aan te houden: Beuksveld inrijden bij de Spar, aan de rechterkant bij school stoppen, en doorrijden via Beuksveld.

Verder richten wij een aantal verzoeken tot u:

- Wilt u de ruimte voor de poort zoveel mogelijk vrij laten? De kinderen met een fiets kunnen zo gemakkelijker het schoolplein verlaten!
- Wilt u zo vriendelijk zijn niet op de stoeprand, maar in de parkeerhavens te parkeren?
- Wilt u zo vriendelijk zijn –indien van toepassing- ook anderen die uw kind ophalen (bijvoorbeeld oma/opa/oppas) van bovenstaande op de hoogte te brengen?
- De leerlingen van groep 1 en 2 kunt u om 11.45 bij het lokaal van Beertje Blom ophalen, zij wachten op u **achter** de poort.

Veilig rijden

Bij een aantal activiteiten hebben we ouders nodig die de kinderen met hun auto naar de plek van bestemming vervoeren.

Wanneer het vervoer betreft van de leerlingen van de groepen 1 t/m 3 dienen de kinderen vooraf van huis hun stoelverhoger/zitje mee te nemen. Kinderen dienen tijdens het vervoer ook een gordel te dragen.

10.4 Gevonden voorwerpen.

Het komt voor dat er kleding zoek raakt of per abuis in een andere tas terecht komt. We vragen u dan ook de kleding te voorzien van een naam. Wilt u kleding die niet van uw kind is weer meegeven naar school?

Wij deponeren gevonden voorwerpen in de bak bij de ingang.

10.5 Sponsoring

Het bestuur heeft - met instemming van de MR en het team - besloten de school te laten sponsoren. Als richtlijn gebruiken we de gedragsregels uit het convenant die het ministerie van Onderwijs heeft gesloten:

- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring is niet in strijd met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs;
- Sponsoring is geen aantasting van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen;
- Sponsoring berokkent geen schade aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;

Schenken met een eenmalig karakter, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.

De afspraken tussen de sponsor en de school worden vastgelegd in een sponsorovereenkomst. In de boekhouding van school is een duidelijke scheiding aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen. De verantwoording van de binnengekomen en bestede sponsormiddelen ligt bij de penningmeester van het bevoegd gezag.

10.6 Uitnodigingen en kerstkaarten

Uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes mogen niet in school worden uitgedeeld. Deze kunt u zelf bij de poort uitdelen of bezorgen aan huis. Voor kinderen die niet uitgenodigd worden is het anders een teleurstelling.

Kerstkaarten zijn geweldig, om echter onnodig over en weer enorme hoeveelheden kaarten uit te wisselen mogen leerlingen **geen** kaarten op school uitdelen aan vriendjes.

10.7 Schoolfotograaf

Er worden ieder jaar groepsfoto's gemaakt op school door een ouder. U wordt indien mogelijk tijdig hierover geïnformeerd.

10.8 Nieuwsbrief

Mededelingen van school aan de ouders worden zoveel als mogelijk in de vorm van een nieuwsbrief aan het oudste kind van het gezin meegegeven. Het is ons streven op de eerste dinsdag van de maand de nieuwsbrief te verspreiden. Ook eventuele extra nieuwsbrieven worden zoveel mogelijk op dinsdag verspreid. De nieuwsbrief herkent u door de gele of groene kleur. Op de website van school vindt u alle nieuwsbrieven terug.

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkelingen van hun kind of kinderen. Aan beide ouders wordt de volgende informatie verstrekt: het rapport en de uitnodiging voor de 10-minutengesprekken en andere door school georganiseerde avonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven.

Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt een kopie mee als ouders niet meer op één adres wonen. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.

Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

U begrijpt dat het ondoenlijk is om aan alle wensen van ouders tegemoet te komen in deze gezinssituatie. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

11 SCHOOLREGELS

11.1 Pesten

Om te bewerkstelligen dat de kinderen zich zo prettig en veilig mogelijk voelen hanteren we op school het pestcontract. Alle kinderen van de onder-, midden- en bovenbouw worden geacht dit contract te ondertekenen en zich daaraan te houden. Wanneer pestgedrag zich toch voordoet, volgen er onmiddellijk maatregelen.

PESTCONTRACT

Om niet over de streep te gaan:

- Ik neem een ander zoals die is en ik discrimineer niet;
- Ik geef geen bijnamen, ik scheld niet en ik doe niet mee aan roddelen;
- Ik blijf van een ander en van de spullen van een ander af;
- Ik dreig niet en ik gebruik geen geweld;
- Ik neem geen wapen mee;

Voor als iemand je hindert:

- Als iemand mij hindert dan zeg ik duidelijk 'stop ermee';
- Als dat niet helpt, vraag ik een juf of meester om hulp;
- Ik speel niet voor eigen rechter;

Voor alle omstanders:

- Ik help anderen zich aan deze regels te houden



Voor een goede gang van zaken op onze school gelden de volgende regels:

- We mogen een kwartier voor de lessen beginnen op het schoolplein komen;
- Fietsen op het schoolplein is gevaarlijk, daarom lopen we naast de fiets;
- Als je je fiets hebt weggezet op je eigen plek, verlaat je het fietsenhok;
- We spelen op het schoolplein;
- Tenzij we gebruik maken van de inloop, komen we alleen de school binnen om iets weg te brengen daarna gaan we weer naar buiten;
- Om 13.00 hebben we geen inloop;
- Materialen om buiten te spelen mogen gebruikt worden in pauzes, voor schooltijd en tussen de middag. Als je het gebruikt, gebruik het dan waarvoor het bedoeld is en ruim het weer netjes op;
- Als tijdens het spelen iets kapot gaat, dit melden bij de meesters en juffen. Dit geldt ook voor de tijd na half vier;

- Spelletjes die binnen gebruikt worden netjes opruimen; stoelen en tafels op hun plaats zetten;
- Voetballen op het plein is gevaarlijk. We voetballen daarom alleen op het trapveld. Een kwartier na schooltijd mag het ook op het plein;
- Niet spelen voor de ingang van de kleuters;
- Het "rollend" buitenmateriaal voor de kleuters mag door gr 4 t/m 8 alleen getrokken en/of geduwd worden.
- We houden ons aan de regels van het pestcontract;
- Bij de oppasouders en de hulpouders gelden dezelfde beleefdheidsregels als bij de meesters en de juffen;
- Wij doen een dringend beroep op u om uw kind alleen per fiets naar school te laten komen als de afstand echt niet te lopen is. Wij vinden dat kinderen binnen de bebouwde kom best lopend naar school kunnen gaan;
- In de school wordt rustig gelopen en rustig en op kalme toon gesproken;
- Mobiele telefoons laten we het leifst buiten de school maar zeker buiten de klas en zijn uw eigen verantwoordelijkheid. Op reguliere schooltijden is de school bereikbaar en kan een kind –indien nodig- gebruik maken van de schooltelefoon. Ook MP3-spelers en andere waardevolle spullen kan iedereen beter thuislaten.

De "VOEL JE FIJN OP SCHOOL" folder

Voor sommige kinderen is de school niet zo leuk. Dat komt bijvoorbeeld doordat ze sommige dingen heel moeilijk vinden. Of omdat ze zich niet veilig voelen op school. Het is fijn als je vrienden en vriendinnen hebt op school. Maar als er kinderen in je klas zitten die steeds maar pesten, dan zie je er tegenop om naar school te gaan. Of als iemand je steeds pijn doet op het plein, dan is buitenspelen ineens niet meer zo leuk.

Als kinderen **vervelende grappen** of **vervelende taal** tegen je gebruiken, vervelend zijn via **MSN of e-mail**, als je vindt dat de juf of meester of anderen **naar tegen je doen**, dan ga je liever ook niet naar school. Wat dan?? We verspreiden hiervoor een folder op school, hierin staat hoe een kind (anoniem of niet) hulp kan vragen aan een contactpersoon. Op deze manier staat een kind nooit alleen!



11.2 Video-opnamen en foto's

Op school maken wij incidenteel video-opnamen. Die worden gebruikt ter ondersteuning van de leerkracht om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen helpen binnen het onderwijs. De video-opnamen worden bekeken en besproken door de leerkracht van de desbetreffende groep en de IB 'er en RT 'er.

Van stagiaires die les geven op school worden wel eens opnamen gemaakt. Ook worden er bijvoorbeeld foto's gemaakt van werkstukken van de leerlingen. Stagiaires krijgen hiertoe opdracht van het opleidingsinstituut. Uiteraard gaat het bij de opname om het volgen van de stagiaire en bij de foto's om de gemaakte werkstukken, maar het is niet te voorkomen dat er ook leerlingen in beeld worden gebracht.

Omdat stagiaires deze opnames nodig hebben voor hun studie, worden de opnames op CD gebrand en meegegeven aan de stagiaire. De CD blijft eigendom van school en wordt na bestudering terug gebracht. Naderhand worden de opnamen van de band en/of CD gewist.

Foto's maken is toegestaan, maar alleen voor gerichte opdrachten en werkstukken van leerlingen. Deze foto's worden bijvoorbeeld gebruikt voor het maken van een werkstuk of website. Leerlingen worden hierbij in ieder geval niet herkenbaar – dus niet met het gezicht- in beeld gebracht. De mentor van de stagiaire ziet op bovenstaande toe. Intern worden door leerkrachten foto's van leerlingen gebruikt, bijvoorbeeld ter ondersteuning van de agenda bij leerling besprekingen of het afdrukken van beleidsplannen.

(Bij extern gebruik worden deze zonder foto's afgedrukt)

Soms willen *ouders* in het begin van de morgen tijdens het vieren van de verjaardag van hun kind foto's of video-opnamen maken. Alleen tijdens die viering is het toegestaan opnames/foto's te maken in een klas. Bij speciale gelegenheden zorgt de school voor eventuele opnames, die u eventueel naderhand tegen voorafgaande betaling kunt bestellen. Ook worden er van bijzondere gebeurtenissen digitale foto's gemaakt. We denken dan aan bijvoorbeeld de sinterklaasviering. Aan Dhr. René van Ooijen is gevraagd of hij van deze gelegenheden foto's wil maken voor plaatsing op www.tkempken.nl en op www.meddo.net. Deze foto's zijn alleen met een wachtwoord te openen.

Indien u bezwaar heeft tegen het opnemen van uw kind op de video of tegen het maken van en/of plaatsen van foto's op het internet, kunt u dit bij de directie kenbaar maken.

11.3 Verstrekking gegevens

Een aantal keren per jaar worden we gevraagd leerlingenlijsten af te drukken vanuit onze eigen administratie. Het gaat dan om een vraag van de oudervereniging om informatie toe te sturen, rondom eventueel lidmaatschap of een verzoek van de commissie volksfeest i.v.m. de activiteiten gedurende het volksfeest.

In deze gevallen gaat er een kopie van de leerlingenadministratie mee.
Ouders van leerlingen in –met name de lagere- groepen krijgen op verzoek een kopie mee van de groepsleerlingenlijst.
Bijvoorbeeld voor het geval kinderen met elkaar willen spelen of afspreken.
Belangrijk te vermelden is, dat het in al deze gevallen alleen gaat om telefoonboek gegevens.

Geheime telefoonnummers kunnen niet worden uitgeprint en dus ook niet meegegeven.

De ouders van de luizencontrolewerkgroep ontvangen aan het begin van ieder schooljaar de telefoonboekgegevens van alle leerlingen. Vervolgens noteren ze hierop hun bevindingen, afwezigheid en dus een andere controledatum, her controle e.d.
De lijst van het jaar daarvoor wordt door de papiervernietiger gehaald.
Uitkomsten van controles blijven dus niet langer dan één jaar bewaard.
Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden maar zal de coördinator van de werkgroep telefonisch contact met de ouders van het kind opnemen.
Alle ouders worden van tevoren middels de nieuwsbrief op de hoogte gebracht wanneer de controle zal plaatsvinden.

**Voor ouders van onze school is een bijlage toegevoegd met adressen en belangrijke telefoonnummers.
Logt u hiervoor in op de website!**